

REGULAMIN KONKURSU NA OPRACOWANIE KONCEPCJI ARCHITEKTONICZNO – URBANISTYCZNEJ PRZEDSZKOLA I ŻŁOBKA W JEMIELNICY

Wartość konkursu: 220 000 + 30 000 PLN = 250 000 PLN

Wartość konkursu nie przekracza równowartości kwoty 221.000 Euro

ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Jemielnica
ul. Strzelecka 67
47-133 Jemielnica
www.jemielnica.pl

ORGANIZATOR WYKONAWCZY KONKURSU:

Stowarzyszenie Architektów Polskich SARP
Oddział Opole
Rynek 5-6/ 5
45-015 Opole
www.sarp.opole.pl

Jemielnica, luty 2018 r.

KONKURS NA OPRACOWANIE KONCEPCJI ARCHITEKTONICZNO – URBANISTYCZNEJ
PRZEDSZKOLA I ŻŁOBKA W JEMIELNICY

SPIS TREŚCI

Strona tytułowa	1
Spis treści	2
Załączniki	

ROZDZIAŁ I. INFORMACJE PODSTAWOWE

1. Nazwa i adres Organizatora Konkursu - Zamawiającego	3
2. Sposób porozumiewania się z Uczestnikami Konkursu oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów	3
3. Podstawa prawna Konkursu	4
4. Rodzaj i forma Konkursu	4
5. Cel Konkursu	5

ROZDZIAŁ II. SZCZEGÓŁOWE WARUNKI KONKURSU

1. Przedmiot zadania konkursowego	5
2. Sposób wykorzystania wyników Konkursu przez Zamawiającego	6
3. Warunki udziału w Konkursie	7
4. Sposób reprezentacji Uczestnika Konkursu	8
5. Wnioski o dopuszczenie do udziału w Konkursie	8
6. Praca konkursowa	9
7. Miejsce i sposób składania prac konkursowych	10
8. Anonimowość prac konkursowych	11
9. Ochrona praw autorskich uczestników Konkursu	11
10. Skład Sądu Konkursowego	11
11. Rodzaj i wysokość nagród	12
12. Tryb rozstrzygnięcia Konkursu	13
13. Kryteria oceny prac konkursowych	13
14. Udzielenie zamówienia publicznego na usługi po zamknięciu Konkursu	14
15. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Uczestnikom Konkursu	14

ROZDZIAŁ III. HARMONOGRAM KONKURSU

1. Terminarz Konkursu	15
-----------------------	----

ROZDZIAŁ IV. PROGRAM KONKURSU I ZADANIE KONKURSOWE

1. Program i zadanie konkursowe	15
---------------------------------	----

ROZDZIAŁ V. MATERIAŁY INFORMACYJNE KONKURSU I ZAŁĄCZNIKI

1. Materiały informacyjne Konkursu	19
2. Załączniki	20

ROZDZIAŁ I. INFORMACJE PODSTAWOWE

1. NAZWA I ADRES ORGANIZATORA KONKURSU - ZAMAWIAJĄCEGO

- 1.1. Organizatorem Konkursu jest Zamawiający:
Gmina Jemielnica
ul. Strzelecka 67
47-133 Jemielnica
NIP: 756-187-79-80
www.jemielnica.pl
- 1.2. Zamawiający powierza prace polegające na przygotowaniu Konkursu, jego przeprowadzeniu i rozstrzygnięciu Organizatorowi Wykonawczemu, zwanemu dalej Organizatorem.
Organizatorem jest:
Stowarzyszenie Architektów Polskich SARP
Oddział Opole
Rynek 5-6/ 5
45-015 Opole
www.sarp.opole.pl
- 1.3. Wszelką korespondencję w sprawie konkursu należy kierować wyłącznie do Organizatora na adres e-mail utworzony na czas trwania Konkursu: **konkursjemielnica@gmail.com** z oznaczeniem: **KONKURS JEMIELNICA**.
- 1.4. Pod rygorem utraty prawa do nagrody nie należy komunikować się bezpośrednio z członkami Zespołu Konkursowego, a w szczególności z Sędziami Konkursowymi.

2. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ Z UCZESTNIKAMI KONKURSU ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

- 2.1. Osobą upoważnioną do kontaktów z uczestnikami Konkursu jest Sekretarz Konkursu:
Waldemar Adamski, e-mail: **konkursjemielnica@gmail.com**
numer telefonu SARP Opole 77 454 19 35 (w godzinach pracy biura).
- 2.2. Informacji o konkursie udziela wyłącznie Sekretarz Konkursu.
- 2.3. Osoby zainteresowane udziałem w konkursie (Uczestnicy konkursu) mogą zwracać się do Organizatora w sprawie warunków dopuszczenia do udziału w konkursie nie później niż 7 dni przed upływem terminu na składanie Wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie, w pozostałych sprawach zgodnie z harmonogramem konkursu.
O zachowaniu terminu decyduje dzień wpływu korespondencji do Organizatora.
- 2.4. Organizator będzie przekazywał wszystkie informacje dotyczące konkursu oraz komunikował się z Uczestnikami konkursu wyłącznie poprzez stronę internetową konkursu. www.sarp.opole.pl.
- 2.5. Wyjaśnienia, uzupełnienia lub zmiany w treści Regulaminu konkursu są wiążące dla wszystkich Uczestników konkursu z chwilą ich zamieszczenia na stronie internetowej konkursu.

KONKURS NA OPRACOWANIE KONCEPCJI ARCHITEKTONICZNO – URBANISTYCZNEJ
PRZEDSZKOLA I ŻŁOBKA W JEMIELNICY

3. PODSTAWA PRAWNA KONKURSU

- 3.1. Konkurs jest prowadzony na podstawie przepisów Kodeksu cywilnego, Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 z późn. zm.), zwanej dalej Ustawą PZP, przepisów Ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z-2017 poz. 880 z późn. zm.) oraz zgodnie z warunkami niniejszego regulaminu, zwanego dalej Regulaminem konkursu.
- 3.2. Ogólne warunki konkursu zostały określone w załączniku [A] do Regulaminu konkursu.
- 3.3. Zasady pracy Sądu konkursowego przyjęte przez Sąd Konkursowy dla niniejszego konkursu określa Regulamin pracy Sądu Konkursowego, stanowiący załącznik [B] do Regulaminu konkursu.
- 3.4. Konkurs rekomendowany jest przez Zarząd Główny Stowarzyszenia Architektów Polskich SARP jako spełniający podstawowe wymagania procedury konkursowej SARP.

4. RODZAJ I FORMA KONKURSU

- 4.1. Konkurs jest otwarty, jednoetapowy, realizacyjny i wymaga przedstawienia jednej Pracy konkursowej.
W terminie określonym w Ogłoszeniu o konkursie Organizator zaprasza do składania Prac konkursowych wszystkich uczestników dopuszczonych do udziału w konkursie.
- 4.2. Konkurs prowadzony jest w języku polskim. Wszelkie informacje na planszach, opis techniczny oraz zestawienie powierzchni powinny być sporządzone w języku polskim.
- 4.3. Dokumenty, materiały i inne informacje złożone w języku innym niż język polski, nie będą rozpatrywane.
- 4.4. W celu wzięcia udziału w konkursie Uczestnik konkursu powinien złożyć wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie, zgodnie z wzorem Wniosku określonym w załączniku [A.1] do Regulaminu konkursu i w terminie określonym w Ogłoszeniu o konkursie.
Uczestnicy konkursu ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem Wniosku.
- 4.5. Wniosek należy składać osobiście lub przesyłką pocztową za zwrotnym potwierdzeniem odbioru w biurze Organizatora Konkursu: SARP Opole, 45-015 Opole, Rynek 5-6/ 5 (wejście od ul. Szpitalnej).
- 4.6. Po przeprowadzeniu sprawdzenia Wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie Organizator dopuści do udziału w konkursie i zaprosi do składania prac konkursowych Uczestników, którzy spełniają warunki udziału w konkursie określone w Regulaminie konkursu.
- 4.7. Prace konkursowe, przedstawione przez Uczestników konkursu zostaną poddane badaniu i ocenie przez niezależny, profesjonalny Sąd Konkursowy, który postanowi o wyborze pracy najlepszej i przyznaniu innych nagród w konkursie.

KONKURS NA OPRACOWANIE KONCEPCJI ARCHITEKTONICZNO – URBANISTYCZNEJ
PRZEDSZKOLA I ŻŁOBKA W JEMIELNICY

5. CEL KONKURSU

- 5.1. Celem Konkursu jest uzyskanie najlepszego rozwiązania architektoniczno-urbanistycznego dla przedsięwzięcia Zamawiającego, o wyróżniających się walorach przestrzennych, architektonicznych i funkcjonalno - użytkowych przy optymalnych wskaźnikach ekonomicznych i atrakcyjnych założeniach programowych.
- 5.2. koncepcja musi uwzględniać zarówno charakter przedsięwzięcia jak i wpasowywać się pod względem architektonicznym i urbanistycznym w sąsiadującą zabudowę oraz otoczenie i krajobraz, powinna zawierać elementy innowacyjne oraz uwzględniać uwarunkowania ekonomiczne określone przez Zamawiającego.
- 5.3. W wyniku rozstrzygnięcia konkursu zostanie wybrana najlepsza praca konkursowa. Uczestnik konkursu, który przedstawił najlepszą pracę konkursową zostanie zaproszony do negocjacji zamówienia publicznego na usługi w trybie zamówienia z wolnej ręki.
- 5.4. Maksymalny planowany koszt opracowań projektowych określonych w Załączniku [D] Regulaminu Konkursu szacuje się na 220 000 zł netto (słownie: dwieście dwadzieścia tysięcy).
- 5.5. Maksymalny planowany łączny koszt wykonania obiektu realizowanego w oparciu o pracę konkursową nie powinien przekroczyć kwoty brutto: 6 300 000,00 PLN (słownie: sześć milionów trzysta tysięcy).
- 5.6. Maksymalny planowany koszt obejmuje całkowity koszt robót budowlanych, związanych z realizacją obiektu budowlanego na podstawie projektu opracowanego w wyniku udzielenia przez Zamawiającego zamówienia publicznego na usługi po rozstrzygnięciu konkursu.

ROZDZIAŁ II. SZCZEGÓŁOWE WARUNKI KONKURSU

1. PRZEDMIOT ZADANIA KONKURSOWEGO

- 1.1. Przedmiotem Konkursu jest przedstawienie opracowania projektowego - koncepcji architektoniczno – urbanistycznej w zakresie określonym w Programie konkursu. Wspólny Słownik Zamówień (CPV) - kod 71220000-6 - usługi projektowania architektonicznego.
- 1.2. koncepcja architektoniczno – urbanistyczna, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb obiektu będącego przedmiotem zadania konkursowego, powinna zostać sporządzona z uwzględnieniem poniższych zasad, którym podporządkowana będzie realizacja inwestycji:
 - a) ochrony środowiska naturalnego, dziedzictwa i dóbr kultury, wyznaczające tereny zieleni, biologicznie czynne, objęte zakazem zabudowy, ochroną, przeznaczone do rewitalizacji, itp.;
 - b) kształtowania funkcji i formy projektowanych obiektów, wyznaczające ich przeznaczenie i gabaryty, relacje z otoczeniem oraz ich założenia programowe i konstrukcyjne;
 - c) kształtowania przestrzeni publicznej, wyznaczające jej przeznaczenie, skalę i formę, nakazane, nieprzekraczalne lub zalecane gabaryty, tereny publiczne / dostępne bez ograniczeń, objęte zakazem zabudowy lub ochroną, itp.;
 - d) obsługi komunikacyjnej, wyznaczające organizację ruchu, zakres modernizacji istniejącego układu dróg, ciągów pieszych, ścieżek rowerowych, urządzeń komunikacji publicznej, miejsc parkingowych;

KONKURS NA OPRACOWANIE KONCEPCJI ARCHITEKTONICZNO – URBANISTYCZNEJ
PRZEDSZKOLA I ŻŁOBKA W JEMIELNICY

- e) zasad wyszczególnionych w załączniku [G] Regulaminu konkursu: Wytyczne techniczne do programu priorytetowego „Poprawa jakości powietrza. Część 6) Budynki użyteczności publicznej o podwyższonym standardzie energooszczędności” – zgodnie z warunkami Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej (<http://nfosigw.gov.pl/oferta-finansowania/srodki-krajowe/programy-priorytetowe/poprawa-jakosci-powietrza-energetyczne/czesc-6/>)
- 1.3. Zakres rozwiązania powinien obejmować co najmniej koncepcję architektoniczno – urbanistyczną wskazującą na:
- a) hierarchię i wzajemne relacje elementów programu funkcjonalno – użytkowego obiektu;
 - b) standardy zasadniczych elementów funkcji, formy i konstrukcji projektowanego obiektu;
 - c) standardy urządzenia i utrzymania zasadniczych elementów środowiska naturalnego, dziedzictwa i dóbr kultury oraz przestrzeni publicznej, w tym, placów, dróg, ciągów pieszych, ścieżek rowerowych, urządzeń komunikacji publicznej, miejsc parkingowych, małej architektury, itp.;
 - d) uzbrojenia terenu inwestycji, wyznaczające miejsca przełożenia istniejących sieci kolidujących z projektowaną zabudową;
 - e) szacunkowe zapotrzebowanie na energię i media;
 - f) scaleń i podziałów geodezyjnych niezbędnych do realizacji projektu;
 - g) lokalizacja zbiornika PPOŻ (hydranty nie zapewniają przepustowości).
- 1.4. Opis zadania konkursowego i program konkursu zostały przedstawione w Rozdziale IV Regulaminu konkursu.

2. SPOSÓB WYKORZYSTANIA WYNIKÓW KONKURSU PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO

- 2.1. Opracowanie projektowe przedstawione w najlepszej pracy konkursowej zostanie przyjęte jako element oferty wykonania zamówienia na usługi, w zakresie określonym w warunkach umowy na usługi stanowiącej załącznik [C] do Regulaminu konkursu.
- 2.2. Koncepcja architektoniczno – urbanistyczna, która zostanie przedstawiona w pracy konkursowej może stanowić podstawę do sporządzenia kompletnej dokumentacji projektowej obiektu, którego konkurs dotyczy, oraz innych opracowań planistycznych według potrzeb Zamawiającego.
- 2.3. Zakres zamówienia publicznego na usługi planowanego do udzielenia po zamknięciu konkursu może obejmować opracowania i dokumentację dla postępowań o udzielenie zamówienia publicznego na realizację zadania inwestycyjnego przez wykonawcę / wykonawców robót budowlanych oraz inżyniera kontraktu, a także przedmiary robót, kosztorysy inwestorskie, specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych.

KONKURS NA OPRACOWANIE KONCEPCJI ARCHITEKTONICZNO – URBANISTYCZNEJ
PRZEDSZKOLA I ŻŁOBKA W JEMIELNICY

3. WARUNKI UDZIAŁU W KONKURSIE

- 3.1. Uczestnikiem konkursu może być każdy, kto:
- 1) jest niezależny od Zamawiającego;
 - 2) jest niezależny od Sądu Konkursowego;
 - 3) jest niezależny od ekspertów, biegłych i doradców, biorących bezpośredni udział w przygotowaniu lub rozstrzygnięciu konkursu;
 - 4) jest autorem lub współautorem oryginalnej pracy konkursowej, którą zgłasza do konkursu;
 - 5) wskaże w Karcie Identyfikacyjnej pracy konkursowej autorów i współautorów pracy konkursowej;
 - 6) spełnia warunki udziału w konkursie określone w Ogłoszeniu o konkursie.
- 3.2. Uczestnikiem konkursu może być osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej, zwana również Uczestnikiem konkursu samodzielnie biorącym udział w konkursie, bądź osoby fizyczne, osoby prawne lub jednostki organizacyjne nie posiadające osobowości prawnej występujące wspólnie i zwane Uczestnikami konkursu wspólnie biorącymi udział w konkursie.
- 3.3. W konkursie mogą brać udział podmioty, które posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie, dysponują potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania pracy konkursowej, oraz zapewnią należyte wykonanie zamówienia publicznego na usługi, planowanego do udzielenia po zamknięciu konkursu.
- 3.4. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w konkursie Uczestnicy składają wraz z Wnioskiem o dopuszczenie do udziału w konkursie oświadczenie o treści odpowiadającej wzorowi oświadczenia, stanowiącemu załącznik [A.3] do Regulaminu konkursu.
- 3.5. Zamawiający wymaga przedstawienia wraz z Wnioskiem następujących dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w konkursie:
- oświadczenie o formie prowadzenia działalności, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej wraz z informacją o osobach uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Uczestnika konkursu, zgodnie ze wzorem zawartym w załączniku [A.4] do Regulaminu konkursu;
 - oświadczenie dotyczące uprawnień, w którym Uczestnik konkursu w przypadku, gdy zostanie zaproszony do negocjacji warunków realizacji zamówienia publicznego, zobowiązuje się do przedłożenia Zamawiającemu zaświadczenia o przynależności członka zespołu Uczestnika konkursu do Izby Architektów RP, zgodnie z wzorem zawartym w załączniku [A.5] do Regulaminu konkursu.
- 3.6. Każdy Uczestnik może złożyć tylko jeden Wniosek oraz tylko jedną Pracę konkursową.
- 3.7. Uczestnik, który złoży więcej niż jeden Wniosek lub Pracę konkursową zostanie wykluczony z konkursu, a wszystkie Prace konkursowe sporządzone z jego udziałem zostaną odrzucone. Za złożenie Wniosku i Pracy konkursowej uważa się również dokonanie takiej czynności wspólnie z innym Uczestnikiem konkursu.
- 3.8. Jeżeli Uczestnicy wspólnie biorą udział w konkursie, warunki w zakresie posiadania uprawnień budowlanych w specjalności architektonicznej do projektowania bez ograniczeń musi wykazać co najmniej jeden z Uczestników wspólnie biorących udział w konkursie.
- 3.9. Pozostałe warunki ustalone Regulaminem konkursu, zwłaszcza dotyczące zdolności do udziału w postępowaniu na udzielenie zamówienia na usługi każdy z Uczestników wspólnie biorących udział w konkursie musi spełnić odrębnie, zobowiązany jest również przedłożyć oświadczenie

KONKURS NA OPRACOWANIE KONCEPCJI ARCHITEKTONICZNO – URBANISTYCZNEJ PRZEDSZKOLA I ŻŁOBKA W JEMIELNICY

zawierającą informację o osobach uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu każdego Uczestnika.

- 3.10. W Konkursie nie mogą uczestniczyć:
- osoby biorące udział w opracowaniu Regulaminu Konkursu
 - osoby biorące udział w organizowaniu Konkursu w tym Sekretarz Organizacyjny Konkursu
 - sędziowie Sądu Konkursowego
 - osoby fizyczne, osoby prawne oraz jednostki organizacyjne nie posiadające osobowości prawnej wykluczone z ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 Ustawy oraz zespoły autorskie, których członkami są takie osoby lub jednostki organizacyjne.

4. SPOSÓB REPREZENTACJI UCZESTNIKA KONKURSU

- 4.1. Każdy Uczestnik konkursu może ustanowić pełnomocnika, uprawnionego do złożenia Wniosku, Pracy konkursowej oraz oświadczeń i dokumentów wymaganych Regulaminem konkursu.
- 4.2. Osobą uprawnioną do składania oświadczeń w imieniu Uczestnika konkursu jest
- a) Uczestnik, jeżeli jest osobą fizyczną
 - lub
 - b) osoba upoważniona (osoby upoważnione), zgodnie z zasadą reprezentacji, do składania oświadczeń woli, w imieniu osoby prawnej lub jednostki organizacyjnej.
- 4.3. Wzór pełnomocnictwa dla Uczestnika konkursu samodzielnie biorącego udział w konkursie zawiera załącznik [A.2.A] do Regulaminu konkursu.
- 4.4. Uczestnicy wspólnie biorący udział w konkursie działają w konkursie poprzez ustanowienie jednego pełnomocnika. Pełnomocnik Uczestników wspólnie biorących udział w konkursie powinien zostać umocowany do złożenia Wniosku, Pracy konkursowej oraz dokumentów i oświadczeń wymaganych Regulaminem konkursu. Wzór pełnomocnictwa dla Uczestników wspólnie biorących udział w konkursie zawiera załącznik [A.2.B] do Regulaminu konkursu.
- 4.5. W przypadku ustanowienia pełnomocnika, oryginał pełnomocnictwa podpisany przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Uczestnika konkursu musi być załączony do Wniosku.
- 4.6. Oświadczenie o autorskich prawach majątkowych.
Przystępując do konkursu każdy z Uczestników konkursu wraz z Wnioskiem składa oświadczenia określone w załączniku [A.6] do Regulaminu konkursu.

5. WNIOSKI O DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W KONKURSIE

- 5.1. W przypadku, gdy informacje zawarte we Wniosku stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, muszą być oznaczone klauzulą: "INFORMACJE STANOWIĄCE TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU ART. 11 ust. 4 USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI (t. jedn. Dz. U. z 2018 poz. 419)".
- 5.2. Wniosek musi zostać złożony w sposób i formie przewidzianych dla złożenia Wniosku. Wycofanie Wniosku lub wprowadzenie zmian może nastąpić wyłącznie przed upływem terminu składania Wniosków. W treści wiadomości e-mail zawierającej zmianę musi być wpisane „ZMIANA”/ „WYCOFANIE WNIOSKU O DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W KONKURSIE”.

KONKURS NA OPRACOWANIE KONCEPCJI ARCHITEKTONICZNO – URBANISTYCZNEJ PRZEDSZKOLA I ŻŁOBKA W JEMIELNICY

- 5.3. Zamawiający na podstawie treści Wniosku o dopuszczenie do udziału w konkursie zaprosi do złożenia pracy konkursowej wyłącznie Uczestników, którzy spełniają wymagania zawarte w Regulaminie konkursu.

Badania i oceny Wniosków oraz rejestracji i utajnienia danych Uczestników konkursu w celu dopuszczenia ich do udziału w konkursie dokonuje Sekretarz Konkursu bezpośrednio po upływie terminu składania Wniosków określonym w Ogłoszeniu o konkursie.

- 5.4. Uczestnicy konkursu, którzy spełniają wymagania określone w Regulaminie konkursu i zostali dopuszczeni do udziału w konkursie zostaną indywidualnie zaproszeni do złożenia pracy konkursowej przez Sekretarza Konkursu.

6. PRACA KONKURSOWA

- 6.1. Praca konkursowa powinna zawierać część opisową i rysunkową.
Materiały wykraczające poza wymagany zakres i formę pracy konkursowej nie będą rozpatrywane.

- 6.2. Część opisowa:

- opis przyjętego rozwiązania projektowego zawierający przyjęte założenia ideowe, rozwiązania funkcjonalno-przestrzenne, dyspozycje materiałowe – zawarty na maksymalnie 5 stronach formatu A4; dopuszcza się przedstawienie na dodatkowych trzech stronach formatu A4 schematów ideowych i szkiców wyjaśniających założenia ideowe
 - opis materiałowy i bilans powierzchni w tabeli programowej – wypełniona i ewentualnie poszerzona tabela stanowiąca Załącznik [F] Regulaminu konkursu
 - określenie przewidywanych szacunkowych kosztów realizacji całego przedsięwzięcia pod klucz: projektu budowlanego, dokumentacji wykonawczej, budowy obiektu.
- Część opisową należy wykonać w czterech identycznych, zszytych egzemplarzach formatu A4 (liczba rozpoznawcza **tylko na pierwszej stronie opisu**, w prawym górnym rogu).

- 6.3. Część rysunkowa

- koncepcja zagospodarowania terenu opracowania z uproszczonym rzutem, z zaznaczeniem wejść, podjazdów, podcieni, dojazdów, terenów rekreacyjnych dla dzieci, itp. - w skali 1:250,
- rzuty wszystkich kondygnacji w skali 1:200 (powierzchnie i nazwy poszczególnych pomieszczeń należy wpisać na rzutach) z uwzględnieniem wymogów programowych i wytycznych, zawartych w załącznikach do Regulaminu konkursu,
- charakterystyczne przekroje w skali 1:200 (min. 2)
- rozwinięcia elewacji z ukazaniem ich kolorystyki i przyjętych rozwiązań materiałowych, w skali 1:200
- wizualizacje, perspektywy lub aksonometrie - w ilości niezbędnej do przedstawienia koncepcji autorskiej, minimum 4 są obowiązkowe:
 - jedno z holu – strefy wejściowej,
 - jedno z wnętrza sali
 - widok budynku w ujęciu z fot. 2
 - widok budynku w ujęciu z fot. 4

Wszystkie ujęcia z poziomu wzroku człowieka.

- 6.4. Część elektroniczna – płyta CD

Część opisową i rysunkową należy dostarczyć dodatkowo w formie elektronicznej w postaci plików **pdf** zapisanych na płycie CD.

Część ta nie będzie podlegała ocenie; zostanie wykorzystana ewentualnie do celów wystawienniczych oraz promocji wyników Konkursu.

KONKURS NA OPRACOWANIE KONCEPCJI ARCHITEKTONICZNO – URBANISTYCZNEJ
PRZEDSZKOLA I ŻŁOBKA W JEMIELNICY

- 6.5. Forma opracowania
Część rysunkową należy przedstawić na minimum 3 sztywnych płaskich planszach o wymiarach 100x70cm (w układzie jednolitym dla danej pracy - poziomym). Podkład obowiązkowo z lekkich płyt piankowych.
Technika wykonania plansz powinna umożliwiać reprodukcję prac konkursowych. Technika graficzna trwała.

7. MIEJSCE I SPOSÓB SKŁADANIA PRAC KONKURSOWYCH

- 7.1. Prace konkursowe składa się osobiście albo za pośrednictwem poczty lub kuriera na adres Organizatora, określony w Ogłoszeniu o konkursie, opublikowanym na stronie internetowej konkursu.
- 7.2. Pracę konkursową uważa się za złożoną w terminie, jeżeli w dniu upływu terminu składania prac konkursowych do godz. 17.00 została ona dostarczona do siedziby Organizatora.
- 7.3. Prace, które wpłyną po terminie określonym w Rozdziale III ppkt 1.6 nie zostaną przyjęte i nie będą oceniane przez Sąd Konkursowy.
- 7.4. Sposób oznaczenia prac konkursowych. Wszystkie plansze pracy konkursowej, pierwszą stroną opisu, „Kopertę A”, „Kopertę B” oraz samo opakowanie należy oznaczyć liczbą rozpoznawczą uczestnika konkursu, z zachowaniem wysokości jednej cyfry 1 cm, umieszczoną w prawym górnym rogu opisywanego elementu.
- 7.5. W nieprzejrzystym zamkniętym opakowaniu może znajdować się tylko jedna pozbawiona oznaczeń mogących pozwolić na ustalenie jej autora i naruszenie zasady anonimowości praca konkursowa, opatrzona liczbą rozpoznawczą oraz napisem: **KONKURS JEMIELNICA**.
- 7.6. Do pracy konkursowej należy dołączyć:
- Kopertę A** – odrębną zamkniętą kopertę identyfikacyjną, opisaną wyłącznie sześciocyfrową liczbą rozpoznawczą, wewnątrz której należy zamieścić kartę identyfikacyjną, zawierającą dane Uczestnika konkursu i skład zespołu autorskiego oraz dowolną sześciocyfrową liczbę rozpoznawczą, która będzie identyczna z liczbą umieszczoną na własnej pracy konkursowej i karcie pokwitowania odbioru pracy. Koperta winna być zamknięta w sposób uniemożliwiający zapoznanie się z jej zawartością. Wszystkie koperty zawierające karty identyfikacyjne zostaną złożone przez Sekretarza Konkursu do przechowania w stanie nienaruszonym.
Otwarcia kopert dokona Przewodniczący Sądu konkursowego w chwili publicznego ogłoszenia rozstrzygnięcia Konkursu.
- Kopertę B** – zamkniętą w sposób uniemożliwiający zapoznanie się z jej zawartością kopertę zawierającą płytę CD, opatrzoną liczbą rozpoznawczą oraz napisem „Koperta B”.
- 7.7. Każdy Uczestnik konkursu, który złożył prace konkursową w terminie, otrzyma zwrotnie od Sekretarza Konkursu Kartę pokwitowania pracy konkursowej, której wzór stanowi załącznik [A.7] do Regulaminu konkursu. Karta pokwitowania stanowić będzie jedyny dowód upoważniający do odbioru nagród w konkursie.
- 7.8. Wszystkie Koperty A i B zostaną złożone przez Sekretarza Organizacyjnego Konkursu i będą przechowywane w stanie nienaruszonym bez ich ujawniania do czasu rozstrzygnięcia Konkursu. Otwarcia kopert dokona Sąd Konkursowy po rozstrzygnięciu Konkursu.

KONKURS NA OPRACOWANIE KONCEPCJI ARCHITEKTONICZNO – URBANISTYCZNEJ PRZEDSZKOLA I ŻŁOBKA W JEMIELNICY

- 7.9. Na czas pracy Sądu Konkursowego przyjęte przez Uczestnika Konkursu liczby rozpoznawcze zostaną w sposób nieprzejrzysty zaklejone przez Sekretarza Organizacyjnego i zastąpione nową numeracją, która będzie obowiązującym oznaczeniem przez cały czas trwania przewodu Sądu Konkursowego. Z czynności tej sporządzony zostanie protokół, który zostanie umieszczony w zabezpieczonej kopercie. Koperta zostanie przechowana w stanie nienaruszonym do czasu ogłoszenia wyników Konkursu.
- 7.10. Wycofanie Pracy konkursowej przez Uczestnika może nastąpić wyłącznie przed upływem terminu składania Prac konkursowych, po przesłaniu przez Uczestnika konkursu lub pełnomocnika kopii Karty pokwitowania złożenia Pracy konkursowej i złożenia oświadczenia Uczestnika konkursu o wycofaniu pracy konkursowej do Organizatora.

8. ANONIMOWOŚĆ PRAC KONKURSOWYCH

- 8.1. Praca konkursowa ani żadna z jej części nie może być podpisana ani zawierać nazwy lub innego oznakowania umożliwiającego identyfikację Uczestnika konkursu.
- 8.2. Praca konkursowa złożona z naruszeniem zasady anonimowości nie będzie podlegała ocenie przez Sąd Konkursowy.

9. OCHRONA PRAW AUTORSKICH UCZESTNIKÓW KONKURSU

- 9.1. Konkurs prowadzony będzie z poszanowaniem autorskich praw majątkowych i osobistych Uczestników konkursu.
- 9.2. Zamawiający zastrzega prawo publicznej prezentacji wszystkich prac konkursowych i ich folderów, w celach marketingowych i dowolnymi środkami, bez obowiązku uzyskiwania odrębnej zgody na publikację Pracy konkursowej i zapłaty wynagrodzenia z tego tytułu.
- 9.3. Przeniesienie praw autorskich w celach marketingowych następuje w zakresie poniższych pól eksploatacji:
- nieodpłatna prezentacja zgłoszonej przez Uczestnika pracy konkursowej podczas wystawy konkursowej
 - nieodpłatne korzystanie przez Zamawiającego z pracy konkursowej w zakresie: zwielokrotniania jakąkolwiek techniką, w tym światłoczułą i cyfrową, techniką zapisu komputerowego, techniką drukarską, techniką video, publiczne, odtwarzanie, wystawiania (nadawanie, reemitowanie, publicznego udostępniania utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym), użyczenie, najem.

10. SKŁAD SĄDU KONKURSOWEGO

- 10.1 Zamawiający powołał Sąd Konkursowy w następującym składzie:

Przewodniczący - Jacek Krych (architekt, SARP Katowice)

Sędzia - Piotr Pyka (Urząd Gminy Jemielnica, zastępca Wójta)

Sędzia - Justyna Klama (Urząd Gminy Jemielnica)

Sędzia - Mariusz Burczek (Urząd Gminy Jemielnica)

Sędzia - Dawid Pyka (Urząd Gminy Jemielnica, architekt)

KONKURS NA OPRACOWANIE KONCEPCJI ARCHITEKTONICZNO – URBANISTYCZNEJ
PRZEDSZKOLA I ŻŁOBKA W JEMIELNICY

Sędzia - Marek Nowacki (architekt, SARP Opole)

Sędzia Referent - Mariusz Tenczyński (architekt, SARP Opole)

- 10.2. Sekretarz Konkursu, eksperci techniczni oraz zespół Sędziego Referenta wchodzi w skład zespołu Organizatora Konkursu, nie mogą jednak uczestniczyć w podejmowaniu decyzji przez Sąd Konkursowy.
- 10.3. Zamawiający ma prawo powoływać innych biegłych w celu przygotowania opinii w ramach swoich specjalności. Biegli, jeżeli powołani, nie mogą jednak uczestniczyć w podejmowaniu decyzji przez Sąd Konkursowy.
- 10.4. Nikt ze składu Sądu Konkursowego, kierownictwa Zamawiającego, rzeczoznawców i doradców oraz osób uczestniczących w procedurach przygotowania oraz analizy prac konkursowych i rozstrzygnięcia wyników Konkursu oraz członkowie ich rodzin nie mogą uczestniczyć w jakiegokolwiek formie w przygotowaniu i opracowaniu pracy konkursowej.

11. RODZAJ I WYSOKOŚĆ NAGRÓD

- 11.1. Zamawiający przyzna Uczestnikom konkursu nagrody zgodnie z rozstrzygnięciem konkursu przez Sąd Konkursowy. Sąd Konkursowy ustala klasyfikację prac konkursowych oraz liczbę i wysokość nagród w ramach funduszu nagród określonego przez Zamawiającego w ogłoszeniu o konkursie.
- 11.2. Sąd Konkursowy podejmuje decyzje o rodzaju i wysokości nagród i ewentualnych wyróżnień w oparciu o kryteria oceny prac konkursowych, określone w Regulaminie konkursu.
- 11.3. Suma nagród pieniężnych i wyróżnień w konkursie wynosi 30 000 PLN (brutto), w tym:
- | | |
|-------------|------------|
| I Nagroda | 15 000 PLN |
| II Nagroda | 8 000 PLN |
| III Nagroda | 5 000 PLN |
| Wyróżnienie | 2 000 PLN |
- 11.4. Zamawiający gwarantuje wypłatę całej puli nagród określonej w Ogłoszeniu o konkursie.
- 11.5. Sąd Konkursowy wybierze, jako najlepszą, pracę konkursową która w ocenie członków Sądu Konkursowego najlepiej spełnia kryteria oceny prac konkursowych, określone w Regulaminie konkursu i przyzna pierwszą nagrodę Uczestnikowi konkursu, który przedstawił tę pracę konkursową.
- 11.6. Kolejne nagrody zostaną przyznane Uczestnikom konkursu, którzy po uszeregowaniu prac konkursowych w wyniku oceny przez Sąd Konkursowy zajmą kolejne miejsca w konkursie.
- 11.7. Nagrodą za najlepszą pracę konkursową jest:
- nagroda pieniężna w wysokości: 15 000 PLN
 - zaproszenie autora najlepszej pracy konkursowej do negocjacji, w trybie zamówienia z wolnej ręki, zamówienia publicznego na usługi, którego zakres i warunki zostały określone w załączniku [C] do Regulaminu konkursu.
- 11.8. Nagrody mogą być przyznane wyłącznie Pracom konkursowym spełniającym wymagania określone w Regulaminie konkursu.

KONKURS NA OPRACOWANIE KONCEPCJI ARCHITEKTONICZNO – URBANISTYCZNEJ
PRZEDSZKOLA I ŻŁOBKA W JEMIELNICY

- 11.9. Pracy konkursowej, która nie otrzymała innej nagrody Sąd Konkursowy może przyznać wyróżnienie w ramach określonego przez Zamawiającego funduszu nagród.
- 11.10. Zamawiający przewiduje wypłacenie nagród pieniężnych w terminie nie krótszym niż 15 dni od dnia publikacji ogłoszenia o rozstrzygnięciu konkursu w Biuletynie Zamówień Publicznych.

12. TRYB ROZSTRZYGANIA KONKURSU

- 12.1. Sąd Konkursowy, działając zgodnie z Regulaminem pracy Sądu Konkursowego, stanowiącym załącznik [B] do Regulaminu konkursu, dokonuje oceny prac konkursowych w zakresie zgodności prac konkursowych z obligatoryjnymi wymaganiami co do zakresu opracowania i kryteriami oceny prac konkursowych, ustalonymi w Regulaminie konkursu. Sąd Konkursowy rozstrzyga konkurs, dokonując wyboru pracy lub prac najlepszych.
- 12.2. W przypadku stwierdzenia w czasie identyfikacji Prac konkursowych, że nagrodzona praca konkursowa nie jest oryginalna, została złożona przez Uczestnika, który nie został zaproszony do złożenia Pracy konkursowej, naruszył zasadę anonimowej oceny Prac konkursowych lub podlega wykluczeniu z innych, nieznanych wcześniej powodów, taka praca konkursowa zostanie uznana za nieważną, a za pracę najlepszą zostanie uznana kolejna praca konkursowa najlepiej oceniona przez Sąd Konkursowy.

13. KRYTERIA OCENY PRAC KONKURSOWYCH

- 13.1. Do oceny w konkursie może być dopuszczona wyłącznie oryginalna i wcześniej niepublikowana praca konkursowa, która nie narusza zasady anonimowości i jest zgodna z celem konkursu, nie zawiera rozwiązań wariantowych i jest wystarczająco czytelna i kompletna, by przeprowadzić jej ocenę.
- 13.2. Nagrody mogą być przyznane pracom konkursowym, w przypadku których:
- wszystkie elementy spełniają wymagania zachowania anonimowości Pracy konkursowej;
 - przedmiotem pracy jest rozwiązanie zadania konkursowego, określonego w Regulaminie konkursu;
 - praca konkursowa zawiera co najmniej minimalny zakres rozwiązania i elementy opracowania wymagane Regulaminem konkursu.
- 13.3. Prace konkursowe oceniane będą według następujących kryteriów:
- a) walory urbanistyczno – architektoniczne, w tym w szczególności: kompozycja założenia przestrzennego, rozwiązania funkcjonalne w skali urbanistycznej i architektonicznej oraz walory zaproponowanych form architektonicznych i rozwiązań konstrukcyjnych – 80%
 - b) walory ekonomiczne z punktu widzenia realizacji i wieloletniej eksploatacji obiektów, budowli oraz utrzymania elementów zagospodarowania terenu – 20%.
- Każda z prac konkursowych, która spełniać będzie warunki Regulaminu, zostanie oceniona przez Sąd Konkursowy na podstawie powyższych kryteriów.
- Przyjmuje się, że 1% = 1 punkt i w taki sposób zostanie przeliczona liczba punktów w każdym z kryteriów.

KONKURS NA OPRACOWANIE KONCEPCJI ARCHITEKTONICZNO – URBANISTYCZNEJ
PRZEDSZKOLA I ŻŁOBKA W JEMIELNICY

- 13.4. Sąd Konkursowy sporządzi protokół z przeprowadzenia konkursu oraz sporządzi opinie o nagrodzonych i wyróżnionych pracach konkursowych oraz uzasadnienie rozstrzygnięcia konkursu.
- 13.5. Sąd Konkursowy zastrzega sobie prawo do wprowadzenia zaleceń do pracy konkursowej nagrodzonej pierwszą nagrodą. Zalecenia pokonkursowe powinny być uwzględnione przez nagrodzonego Autora/ Zespół autorski w dalszych etapach prac projektowych.
- 13.6. O dokładnym miejscu i terminie publicznego ogłoszenia wyników Uczestnicy konkursu zostaną powiadomieni za pośrednictwem strony internetowej konkursu.

14. UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA USŁUGI PO ZAMKNIĘCIU KONKURSU

- 14.1. Po rozstrzygnięciu konkursu Zamawiający powoła Komisję Przetargową, której zadaniem będzie przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w celu zawarcia umowy na usługi z autorem najlepszej pracy konkursowej.
- 14.2. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego zostanie przeprowadzone w drodze negocjacji z autorem najlepszej pracy konkursowej, w trybie zamówienia z wolnej ręki.
- 14.3. Aby dopuszczalne było zawarcie z autorem nagrodzonej pracy konkursowej umowy w sprawie zamówienia publicznego na usługi Autor / Autorzy nagrodzonej pracy konkursowej zobowiązani są spełniać warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, o których mowa w art. 22 ustawy Prawo zamówień publicznych i nie mogą podlegać wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 tej ustawy.
- 14.4. Autor / Autorzy nagrodzonej pracy konkursowej zaproszeni do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na usługi będą zobowiązani wykazać, że spełniają szczegółowe warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego określone przez Zamawiającego w Ogłoszeniu o konkursie.
- 14.5. W celu ustalenia, że Autor / Autorzy najlepszej pracy konkursowej nie podlegają wykluczeniu z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, zobowiązani są najpóźniej w dniu rozpoczęcia negocjacji z Zamawiającym, przedstawić następujące aktualne oświadczenia lub dokumenty:
 - aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności, wystawione nie wcześniej, niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w Konkursie (CEIDG, KRS)
 - zaświadczenie o przynależności do Izby Architektów
 - zaświadczenie o posiadanych uprawnieniach do projektowania bez ograniczeń w specjalności architektonicznej.

15. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH UCZESTNIKOM KONKURSU

Uczestnikom Konkursu, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w przepisach ustawy z dnia 29 stycznia 2004r - Prawo zamówień publicznych. Z treścią ustawy można się zapoznać na stronie internetowej Urzędu Zamówień Publicznych: www.uzp.gov.pl

KONKURS NA OPRACOWANIE KONCEPCJI ARCHITEKTONICZNO – URBANISTYCZNEJ
PRZEDSZKOLA I ŻŁOBKA W JEMIELNICY

ROZDZIAŁ III. HARMONOGRAM KONKURSU

1. TERMINARZ KONKURSU

1.1.	Ogłoszenie konkursu	28 luty 2018
1.2.	Składanie anonimowych pytań dotyczących wniosków o dopuszczenie do udziału w Konkursie oraz pytań dotyczących Regulaminu Konkursu	14 marca 2018
1.3.	Składanie wniosków o dopuszczenie do udziału w Konkursie	21 marca 2018 do godz. 18.00
1.4.	Zaproszenia - dopuszczenia do udziału w Konkursie, publiczna informacja o ilości zakwalifikowanych zespołów	po ocenie ewentualnych uzupełnień i wyjaśnień do wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie
1.5.	Odpowiedzi na pytania dotyczące Regulaminu Konkursu	21 marca 2018
1.6.	Składanie prac konkursowych	30 maja 2018 do godz. 17.00
1.7.	Ogłoszenie wyników Konkursu i dyskusja pokonkursowa	13 czerwca 2018
1.8.	Zaproszenie do negocjacji Autora/ Zespołu autorskiego nagrodzonego I nagroda	29 czerwca 2018
1.9.	Wystawa pokonkursowa	13 czerwca 2018 - 16 lipca 2018

ROZDZIAŁ IV. PROGRAM KONKURSU I ZADANIE KONKURSOWE

1. PROGRAM I ZADANIE KONKURSOWE

- 1.1. Opis ogólny przedmiotu opracowania
Przedmiotem konkursu jest opracowanie koncepcji urbanistyczno-architektonicznej przedszkola i żłobka w Jemielnicy wraz z zagospodarowaniem terenu i wyposażeniem użytkowym. Teren objęty opracowaniem mieści się na działce numer 2935, 2937, o łącznej powierzchni 0,60 ha, położonej w Jemielnicy, której właścicielem jest Gmina Jemielnica, z tego część ok. 0,05 ha jest oznaczona w MPZP jako budynki jednorodzinne. Przedmiotowa działka jest objęta MPZP. Należy zaprojektować obiekt bez barier architektonicznych i umożliwić dostęp osobom niepełnosprawnym. Działka jest uzbrojona w sieć kanalizacyjną, wodociagową i energetyczną. Przedszkole należy połączyć komunikacyjnie z istniejącym układem komunikacyjnym – włączenie do drogi gminnej. Na terenie działki należy przewidzieć ilość miejsc postojowych zgodnie z warunkami MPZP, w tym co najmniej jedno dla osób niepełnosprawnych. Istnieje możliwość zlokalizowania części miejsc postojowych na przyległych ulicach.

KONKURS NA OPRACOWANIE KONCEPCJI ARCHITEKTONICZNO – URBANISTYCZNEJ
PRZEDSZKOLA I ŻŁOBKA W JEMIELNICY

- 1.2. Uwarunkowania geograficzne
Wieś położona jest we wschodniej części województwa opolskiego w powiecie strzeleckim przy DW 426 O Kędzierzyn – Koźle – Zawadzkie, 7 km na północ od Strzelec Opolskich.
- 1.3. Uwarunkowania MPZP oraz zagospodarowanie terenu
Teren objęty opracowaniem leży w środkowej części wsi Jemielnica. Działki nr 2935, 2937 są niezabudowane, pokryte trawą i miejscowo krzakami. Działki są uzbrojone oraz mają zapewniony dojazd do drogi publicznej - ul. Długiej. Na działce znajdują się słupy elektryczne oraz sieć średniego napięcia. Planowane jest opracowanie dokumentacji technicznej w zakresie modernizacji ww. sieci elektrycznej przez Tauron Dystrybucja S.A.. Opracowywany obszar znajduje się pomiędzy budynkami jednorodzinными, w MPZP określony jest jako UP 6 – teren usług publicznych, dla których ustala się:
- przeznaczenie podstawowe: lokalizacja usług publicznych w rozumieniu niniejszej uchwały,
 - przeznaczenie dopuszczalne: lokalizacja usług o łącznej powierzchni użytkowej nie większej niż 100 m² dla danego terenu a także funkcji mieszkaniowej o łącznej powierzchni użytkowej nie większej niż 100 m² dla danego terenu.

W zakresie komunikacji ustala się, co następuje:

- dla nowo realizowanej zabudowy ustala się obowiązek zapewnienia miejsc postojowych dla samochodów użytkowników stałych i przebywających okresowo w ilościach co najmniej:
 - 1 miejsce postojowe, na każde rozpoczęte 25 m² powierzchni użytkowej funkcji usługowej,
- 1.4. Charakterystyczne parametry określające wielkość obiektu
Ogólne parametry określające wielkość przedszkola:
Budynek może być podpiwniczony w standardzie niskoenergetycznym na rzucie dostosowanym do możliwości lokalizacyjnych działki w tym korzystnego usytuowania względem stron świata, ukształtowania terenu oraz wykorzystania istniejącej infrastruktury np.: dojazd na działkę. Rzut budynku ze względów funkcjonalno – użytkowych jak i ekonomicznych należy oprzeć na możliwie zwartej i prostej bryle z pozostawieniem jak największej ilości przestrzeni biologicznie czynnej na działce z wykorzystaniem jej na zieleniec, place zabaw i ścieżki edukacyjne itp.
Orientacyjna łączna powierzchnia użytkowa: 1400,00 m² +/- 10%

- 1.5. Ogólne właściwości funkcjonalno - użytkowe
Zespół przedszkolny musi spełniać założenia wyrażone we wskaźnikach powierzchniowo-kubaturowych ustalonych zgodnie z Polska Norma PN-ISO 9836:1997 „Właściwości użytkowe w budownictwie. Określenie wskaźników powierzchniowych i kubaturowych”.
Kompleks przewidziany jest w sumie dla 150 dzieci, w tym znajdować się będą:
- 5 oddziałów przedszkolnych po 25 dzieci w każdym
 - 1 oddział żłobka dla dzieci w wieku od 6 miesięcy do 3 lat. (25 dzieci)
- Zaleca się wydzielenie oddziału żłobka z całości układu komunikacyjno-funkcjonalnego z zachowaniem wspólnego wejścia z zewnątrz. Wszystkie sale pobytu dzieci powinny być zorientowane w kierunku południowym, południowo – wschodnim lub wschodnim. Minimalna powierzchnia przeznaczona na jedno dziecko powinna wynosić minimum 2,5 m² dla sal przedszkolnych i 3,0 m² dla sal żłobkowych.
Obiekt pod względem funkcjonalno – użytkowym można podzielić na VI części:
- Cześć I – Pomieszczenia żłobka
 - Cześć II – Pomieszczenia przedszkolne
 - Cześć III – Pomieszczenia administracyjno – socjalne
 - Cześć IV- Pomieszczenia gospodarcze i techniczne
 - Cześć V – Blok żywieniowy

KONKURS NA OPRACOWANIE KONCEPCJI ARCHITEKTONICZNO – URBANISTYCZNEJ PRZEDSZKOLA I ŻŁOBKA W JEMIELNICY

Część VI – Pomieszczenia wspólne takie jak: szatnia, sala wielofunkcyjna, jadalnia, komunikacja, hol.

Część I – Pomieszczenia żłobka

Program funkcjonalno – użytkowy żłobka zakłada przyjmowanie dzieci od 6-m-cy do 3 lat. Przewiduje się maksymalną ilość do 25 dzieci. Zakłada się dzienny pobyt niemowląt i dzieci w żłobku powyżej 6 godzin. Zespół pomieszczeń żłobkowych powinien stanowić odrębną wydzieloną od reszty pomieszczeń całość, z przystosowaniem ich do określonych grup wiekowych.

Oddziały żłobka powinny składać się z następujących pomieszczeń:

- a) Sala niemowląt
- b) Sala zabaw
- c) Rozbieralnia niemowląt/ szatnia
- d) Łazienka niemowląt/ dzieci
- e) Pomieszczenia pomocnicze na leżaki lub pomoce dydaktyczne

Oraz wspólne dla obu oddziałów pomieszczenia:

- a) Wózkarni
- b) Filtra/ Pokoju pielęgniarki
- c) Kuchni mlecznej

W salach żłobkowych należy zapewnić możliwość bezpośredniego wyjścia na teren przyległy do żłobka wyposażony w urządzenia do zabawy. Teren ten powinien być niedostępny dla osób postronnych.

Część II – pomieszczenia przedszkola

Zespół pomieszczeń dla każdej z grup przedszkolnych powinien składać się z:

- a) Sali zajęć
- b) Zespołu sanitarnego
- c) Schowka

Część III – pomieszczenia administracyjno – socjalne

Ich ilość i funkcja powinny być dostosowane do liczby i rodzaju zatrudnionego personelu. Przewiduje się zatrudnienie następującego personelu dydaktycznego i pomocniczego niezbędnego do prawidłowego funkcjonowania placówki:

- a) Wychowawcy i nauczyciele: 10-12 osób
- b) Pomoc wychowawcy: 5 osób
- c) Pielęgniarki dla oddziału żłobka: 1 osoba
- d) Dyrektor: 1 osoba
- e) Sekretarka: 1 osoba
- f) Intendentka: 1 osoba
- g) Kucharz, pomoc kuchenna: 5 osób
- h) Woźna/y: 3 osoby

RAZEM: 27 - 29 osób

Część IV – Pomieszczenia gospodarcze i techniczne

- a) Pralnia
- b) Kotłownia
- c) Magazyn sprzętu
- d) Pomieszczenia porządkowe

Część V – Blok żywieniowy

W przedszkolu będzie prowadzona działalność gastronomiczna w pełnym zakresie tzn. łącznie ze wstępną obróbką surowca. Dostawa surowców powinna odbywać się na poziomie parteru odrębnym wejściem.

KONKURS NA OPRACOWANIE KONCEPCJI ARCHITEKTONICZNO – URBANISTYCZNEJ PRZEDSZKOLA I ŻŁOBKA W JEMIELNICY

Produkty po odbiorze ilościowym i jakościowym kierowane będą do magazynów lub bezpośrednio do produkcji. Zakłada się, że surowce dostarczane będą na bieżąco (nawet codziennie). Dlatego powierzchnia magazynowa może zostać ograniczona do minimum niezbędnego do przetrzymania zapasów produktów na kilka dni.

Blok żywieniowy ma obejmować 5 oddziałów przedszkola i żłobek (ok. 150 dzieci).

Przewiduje się także produkowanie jedzenia dla gminnej szkoły podstawowej w formie cateringu. (ilość dzieci w szkołach podstawowych i istniejącym jeszcze gimnazjum to ok. 550).

Cześć VI - Pomieszczenia wspólne:

- a) Szatnia dla dzieci
- b) Sala wielofunkcyjna
- c) Jadalnia
- d) Komunikacja – korytarze i hol
- e) Pomieszczenie do logopedii, terapii pedagogicznej, zajęć językowych.

Układ funkcjonalny należy zaprojektować tak, aby zapewnić prawidłową organizację pracy, jak najlepsze zgodne z przeznaczeniem wykorzystanie pomieszczeń usługowych i pomocniczych, odpowiednie warunki higieniczno – sanitarne i BHP oraz sprawność świadczonych usług.

Założenie funkcjonalno – przestrzenne zawierać powinno niezbędne funkcje towarzyszące i współzależne w szczególności odpowiednio do potrzeb dzieci, pracowników oraz rodziców.

- Dla sal zajęć należy przewidzieć naświetlenie od południa, południowego wschodu lub wschodu.
- Sala wielofunkcyjna – jednoprzestrzenna, (bez słupów, filarów)
- Pokój dyrektora i pion administracyjny powinien być usytuowany w bezpośrednim sąsiedztwie holu / poczekalni,
- Pokój administracyjny należy usytuować przy pokoju dyrektorskim,
- Pomieszczenie intendenta może być zlokalizowane w pobliżu węzła żywienia z możliwością ewentualnego bezpośredniego wejścia również z zewnątrz (wejściem przewidzianym dla węzła żywienia)
- Pokój personelu pedagogicznego dostępny z komunikacji,
- Zespoły sanitarne dzieci odrębnie dla każdej grupy, dostępne bezpośrednio z sal zajęć.
- Należy umożliwić wgląd z sali do pomieszczeń sanitarnych przez przeszklony otwór o charakterze naświetla w ścianie dzielącej pomieszczenia,
- Nie należy sytuować brodzików pod oknem,
- Schowki porządkowe do przechowywania środków czystości lokalizować przy pomieszczeniach sanitarnych i zabezpieczyć przed dostępem dzieci,
- Usuwanie odpadków przez przejście komunikacyjne lub bezpośrednio na zewnątrz budynku (preferowane)
- Przyłączyć kanalizacji sanitarnej z separatorem tłuszczu zlokalizowanym na zewnątrz budynku
- Wysokość pomieszczeń min. 3,0 m w świetle,

1.6. Ogólne właściwości budynku

- System chłodzenia i ogrzewania przewidywany jest jako pompa ciepła z rekuperacją, ewentualnie system hybrydowy
- Zakresem kuchni jest pełen zakres wraz z wywozem cateringu do szkół w Jemielnicy
- Istniejąca sieć wodociągowa stanowiąca również źródło zaopatrzenia wody do zewnętrznego gaszenia pożarów spełnia wymagania określone w rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 24 lipca 2009 r. w sprawie przeciwpożarowego

KONKURS NA OPRACOWANIE KONCEPCJI ARCHITEKTONICZNO – URBANISTYCZNEJ PRZEDSZKOLA I ŻŁOBKA W JEMIELNICY

zaopatrzenia w wodę oraz dróg pożarowych (Dz. U. 2009 Nr 124 poz. 1030), wymagana wydajność sieci wodociągowej powinna być nie mniejsza niż 10 l/s.

1.7. Obiekt powinien spełniać warunki zgodnie z:

Żłobek

- Ustawa z dnia 4 lutego 2011r. o opiece nad dziećmi w wieku do 3 lat (Dz. U. z 2017r., poz. 1428 z późn. zm.);
- Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 10 lipca 2014r. w sprawie wymagań lokalowych i sanitarnych jakie musi spełniać lokal, w którym ma być prowadzony żłobek lub klub dziecięcy (Dz. U. z 2014r., poz. 925 z późn. zm.);
- Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 marca 2011r. w sprawie zakresu programów szkoleń dla opiekuna w żłobku lub klubie dziecięcym, wolontariusza oraz dziennego opiekuna (Dz. U. z 2011r. nr 69, poz. 368 z późn. zm.);
- Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. z 2015r., poz. 1422 z późn. zm.);
- Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 26 września 1997r. w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz. U. z 2003r. nr 169, poz. 1650 z późn. zm.);
- Ustawa z dnia 5 grudnia 2008r. o zapobieganiu i zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (tj. Dz. U. z 2016r., poz. 1866 z późn. zm.);

Przedszkole

- Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. z 2015r., poz. 1422 z późn. zm.);
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 sierpnia 2002r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003r. nr 6, poz. 69 z późn. zm.);
- Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 26 września 1997r. w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz. U. z 2003r. nr 169, poz. 1650 z późn. zm.);
- Ustawa z dnia 5 grudnia 2008r. o zapobieganiu i zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (tj. Dz. U. z 2016r., poz. 1866 z późn. zm.);

ROZDZIAŁ V. MATERIAŁY INFORMACYJNE KONKURSU I ZAŁĄCZNIKI

1. MATERIAŁY INFORMACYJNE KONKURSU

Materiały informacyjne Konkursu stanowią:

- 1.1. Program funkcjonalny
- 1.2. Wytyczne architektoniczno – urbanistyczne
- 1.3. Mapa obszaru opracowania
- 1.4. Materiały fotograficzne dotyczące obszaru opracowania
- 1.5. Dane dotyczące obsługi przez media terenu opracowania – istniejące i przewidywane

KONKURS NA OPRACOWANIE KONCEPCJI ARCHITEKTONICZNO – URBANISTYCZNEJ
PRZEDSZKOLA I ŻŁOBKA W JEMIELNICY

Materiały informacyjne konkursu w wersji elektronicznej udostępnia się za pośrednictwem strony internetowej konkursu www.sarp.opole.pl

2. ZAŁĄCZNIKI

Załącznik [A]	Ogólne Warunki Konkursu
Załącznik [A.1]	Wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie
Załącznik [A.2A]	Pełnomocnictwo Uczestnika samodzielnie biorącego udział w konkursie
Załącznik [A.2B]	Pełnomocnictwo Uczestnika wspólnie biorącego udział w konkursie
Załącznik [A.3]	Oświadczenie o zobowiązaniach na wypadek przyznania nagrody w konkursie
Załącznik [A.4]	Oświadczenie o formie prowadzenia działalności
Załącznik [A.5]	Oświadczenie o uprawnieniach architektonicznych
Załącznik [A.6]	Oświadczenie o prawach autorskich
Załącznik [A.7]	Pokwitowanie odbioru pracy konkursowej
Załącznik [A.8]	Karta identyfikacyjna pracy konkursowej
Załącznik [B]	Regulamin Pracy Sądu Konkursowego
Załącznik [C]	Istotne postanowienia umowy
Załącznik [D]	Program funkcjonalno - użytkowy
Załącznik [E]	Symulacja zatrudnienia w żłobku i przedszkolu
Załącznik [F]	Zestawienie powierzchni
Załącznik [G]	Wytyczne techniczne do programu priorytetowego „Poprawa jakości powietrza. Część 6) Budynki użyteczności publicznej o podwyższonym standardzie energooszczędności”
Załącznik [H]	Mapa obszaru opracowania
Załącznik [J]	Zdjęcia obszaru opracowania
Załącznik [K]	Wrys z MPZP
Załącznik [L]	MPZP
Załącznik [M]	Legenda do MPZP