

REGULAMIN KONKURSU

na opracowanie koncepcji architektoniczno-urbanistycznej PLACU DWORCOWEGO w Opolu

Opole, dnia 02.08.2018 r.

SPIS TREŚCI

Regulaminu Konkursu na opracowanie koncepcji architektoniczno-urbanistycznej PLACU DWORCOWEGO w Opolu

I. Rozdział I - Ustalenia formalno - prawne.

1. Nazwa i adres Zamawiającego
2. Forma Konkursu oraz podstawa prawna.
3. Cel konkursu.
4. Przedmiot i wartość konkursu.
5. Wymagania, jakie muszą spełniać Uczestnicy Konkursu.
6. Oświadczenia i dokumenty, jakie mają dostarczyć Uczestnicy Konkursu.
7. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Uczestnikami Konkursu oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.
8. Miejsce i termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w Konkursie.
9. Zakres rzeczowy i forma opracowania oraz sposób prezentacji pracy konkursowej.
10. Miejsce, termin i sposób składania prac konkursowych.
11. Ocena prac konkursowych. Tryb rozstrzygania konkursu.
12. Kryteria oceny prac konkursowych.
13. Skład Sądu Konkursowego.
14. Rodzaj i wysokość nagród.
15. Termin wypłacenia nagród.
16. Postanowienia dotyczące praw autorskich.
17. Sposób podania do publicznej wiadomości rozstrzygnięcia Konkursu.
18. Sposób udzielania wyjaśnień dotyczących Regulaminu Konkursu.
19. Środki ochrony prawnej przysługujące Uczestnikom Konkursu.
20. Zmiany Regulaminu Konkursu.
21. Zestawienie terminów Konkursu.
22. Inne istotne postanowienia.

II. Rozdział II – Ustalenia merytoryczne.

1. Wstęp – cel konkursu. Wytyczne do projektowania – ustalenia ogólne
2. Stan istniejący
3. Wytyczne projektowe

III. Załączniki tekstowe.

1. Wniosek o dopuszczenie do udziału w Konkursie.
2. Wzór pełnomocnictwa.
3. Oświadczenie Uczestnika Konkursu o spełnieniu warunków udziału w Konkursie.
4. Oświadczenie Uczestnika Konkursu o dysponowaniu majątkowymi Prawami Autorskimi oraz o przeniesieniu tych praw.
5. Oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej.
6. Karta identyfikacyjna Uczestnika Konkursu.
7. Pokwitowanie odbioru pracy konkursowej.
8. Istotne postanowienia, które zostaną wprowadzone do Umowy na szczegółowe opracowanie nagrodzonej I nagrodą pracy konkursowej.
9. Miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego – „Plac Dworcowy” w Opolu.

IV. Załączniki graficzne.

1. Plansza uwarunkowań.
2. Mapa zasadnicza w skali 1:500 – plik DWG.
3. Projekt zagospodarowania terenu „Centrum przesiadkowego” w Opolu.
4. Koncepcja przebudowy ul. 1 Maja.
5. Koncepcja zagospodarowania ul. Krakowskiej (praca konkursowa).

Rozdział I. Ustalenia formalno - prawne.

1. Nazwa i adres Zamawiającego/Organizatora Konkursu.

1.1. Zamawiający / organizator:

Miasto Opole, Rynek – Ratusz, 45–015 Opole, reprezentowane przez Arkadiusza Wiśniewskiego Prezydenta Miasta Opola zwanym dalej **Zamawiającym**.

- 1) Zamawiający powierza w rozumieniu art. 15 ust. 2-4 ustawy PZP przygotowanie i przeprowadzenie Konkursu Stowarzyszeniu Architektów Polskich Oddział Opole, Rynek 5-6/5; 45-015 Opole zwanemu dalej Organizatorem.
- 2) Zamawiający sprawuje nadzór nad Sądem Konkursowym w zakresie zgodności konkursu z przepisami ustawy PZP i Regulaminem Konkursu, w szczególności zastrzega sobie możliwość unieważnienia konkursu oraz zatwierdza rozstrzygnięcie konkursu.
- 3) Biuro Konkursu działające na zlecenie Zamawiającego:

SARP Oddział w Opolu

Rynek 5 – 6/5; 45–015 Opole tel. 77 454 19 35.

strona internetowa: www.sarp.opole.pl

email: konkursplacdworcowyopole@gmail.com

- 4) Osobą upoważnioną do kontaktów z uczestnikami Konkursu jest Sekretarz Organizacyjny Konkursu: Waldemar Adamski - tel. 77 454 19 35 (telefon czynny w godzinach pracy biura SARP Opole, środa 15:30 - 18:00), tel. kom. 601 476 227
email: konkursplacdworcowyopole@gmail.com

2. Forma Konkursu oraz podstawa prawna.

2.1. Konkurs architektoniczno-urbanistyczny organizowany jako, otwarty, jedno-etapowy, realizacyjny.

Konkurs jest przyrzeczeniem publicznym z zakresu projektowania architektoniczno-budowlanego.

Wspólny słownik zamówień według CPV:

- kod 71400000-2 - usługi architektoniczne, inżynierskie i planowania;

- kod 71220000-6 – usługi projektowania architektonicznego.

2.2. Podstawa prawna:

- Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017r., poz. 1579 z późn. zmianami),
- Ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2018 r. poz.1202),
- Rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Budownictwa z dnia 14 listopada 2017 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. z 2017 r., poz. 2285),
- Ustawa z dnia 4 lutego 1994 o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2017 r. poz. 880).

2.3. Przystąpienie do konkursu oznacza akceptację jego Regulaminu.

2.4. Językiem konkursu jest język polski. Wszelkie informacje na planszach i opis winny być sporządzone w języku polskim.

2.5. Dokumenty, materiały i inne informacje złożone w języku innym niż język polski, nie będą rozpatrywane.

2.6. Konkurs zostanie unieważniony w przypadku, gdy nie zostanie złożony żaden wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie, nie wpłynie żadna praca konkursowa lub Sąd Konkursowy stwierdzi, że żadna praca nie spełnia Regulaminu konkursu.

3. Cel konkursu.

3.1. Celem konkursu jest uzyskanie najlepszej koncepcji architektonicznej, funkcjonalnej i przestrzennej rewitalizacji obszaru opracowania w celu podniesienia jego walorów społecznych, gospodarczych i estetycznych oraz poprawienie atrakcyjności funkcjonalnej i użytkowej.

Przyjęte rozwiązania będą podstawą dla inwestycji związanych z wykorzystaniem środków na rewitalizację miasta Opola.

Oprócz nagród pieniężnych w konkursie będzie zaproszenie do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki autora pracy konkursowej nagrodzonej I nagrodą na opracowanie pełnej dokumentacji projektowej dla realizacji inwestycji.

3.2. Zadaniem podstawowym jest uzyskanie opracowania optymalnego pod kątem wykorzystania możliwości zabudowy i zagospodarowania terenów.

Koncepcja zabudowy i zagospodarowanie terenów winna być możliwa do realizacji przez Zamawiającego, o którym mowa w pkt 1.1 przy założeniu racjonalnie ekonomicznego kosztu realizacji i eksploatacji, z podziałem na zadania wskazane na planszy wytycznych.

W rozwiązaniach projektowych należy spełnić ustalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego. (Uchwała nr L/1028/17 Rady Miasta Opola z dnia 10 listopada 2017 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego "plac Dworcowy" w Opolu)

4. Przedmiot i wartość konkursu.

4.1. Przedmiotem konkursu jest opracowanie koncepcji architektoniczno-urbanistycznej pn. " Plac Dworcowy w Opolu ".

Przyjęte zasady kształtowania przestrzeni publicznej i zagospodarowania terenu będą stanowić podstawę do opracowania pełnej dokumentacji projektowej, której zakres określono w Załączniku graficznym Nr 1. Obszar konkursu obejmuje tereny należące do Gminy Opole (zadanie nr I) i tereny nie należące do Gminy (zadanie nr II), w tej części obszaru realizacja inwestycji nastąpi po uzyskaniu prawa do dysponowania nieruchomością na cele budowlane. Kompletna dokumentacja projektowa opracowana na podstawie pracy konkursowej nagrodzonej I-szą nagrodą obejmować będzie teren oznaczony na załączniku graficznym nr 1 (zadanie I i II)

Szczegółowy opis przedmiotu Konkursu przedstawiono w Rozdziale II „Ustalenia merytoryczne”.

4.2. Lokalizację inwestycji i uwarunkowania urbanistyczne określono w Załączniku graficznym Nr 1 - Plansza uwarunkowań.

4.3. Wartość konkursu:

Pula nagród pieniężnych za wykonanie i przeniesienie prawa do wybranych przez sąd konkursowy prac konkursowych, na zasadach określonych w Regulaminie Konkursu, wynosi łącznie : 110 000 PLN brutto (słownie: sto dziesięć tysięcy złotych).

4.4. Maksymalny planowany łączny koszt wykonania prac realizowanych na podstawie pracy konkursowej oszacowano na 6 290 000,00 PLN brutto (słownie sześć milionów dwieście dziewięćdziesiąt tysięcy złotych), w tym koszt pełnej dokumentacji projektowej określonej w Zał. Nr 8 wynosi 180 000 zł brutto (sto osiemdziesiąt tysięcy złotych)

5. Wymagania, jakie muszą spełniać Uczestnicy Konkursu.

5.1. W konkursie mogą uczestniczyć wykonawcy - osoby fizyczne, osoby prawne oraz jednostki organizacyjne nie posiadające osobowości prawnej, a także zespoły autorskie tworzone przez te podmioty spełniające następujące warunki:

- osoby fizyczne : posiadające uprawnienia budowlane do projektowania w zakresie architektonicznym bez ograniczeń i będące członkami izby zawodowej
- osoby prawne oraz jednostki organizacyjne nie posiadające osobowości prawnej, dysponujące osobami : posiadającymi uprawnienia budowlane do projektowania w zakresie architektonicznym bez ograniczeń i będącymi członkami izby zawodowej
- podmioty występujące wspólnie np. spółki cywilne, konsorcja, zespoły autorskie, które będą związane umową w celu realizacji zadania określonego w niniejszym regulaminie, w których co najmniej jedna osoba będzie posiadała uprawnienia budowlane do projektowania w zakresie architektonicznym bez ograniczeń,

Podmioty występujące wspólnie powinny ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w konkursie oraz do odbioru nagrody pieniężnej.

W sytuacji, o której mowa wyżej pełnomocnictwo powinno zawierać:

- wskazanie osób prawnych lub fizycznych biorących udział w konkursie i udzielających pełnomocnictwa,

- wskazanie pełnomocnika,
- wskazanie zakresu umocowania ustanowionego pełnomocnika,
- określenie celu wspólnego przedsięwzięcia,
- oznaczenie terminu obowiązywania pełnomocnictwa.

Dokument pełnomocnictwa musi być podpisany przez wszystkich Uczestników wspólnie biorących udział w konkursie zgodnie z zasadami reprezentacji obowiązującymi Uczestników tj. przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze lub ewidencji Uczestnika konkursu.

Przepisy dotyczące Uczestnika konkursu stosuje się odpowiednio do Uczestników konkursu biorących wspólnie udział w konkursie.

5.2. W Konkursie nie mogą uczestniczyć:

- sędziowie Sądu Konkursowego oraz Sekretarze Organizacyjni Konkursu,
- rzeczoznawcy, doradcy i asystenci powołani zgodnie z punktem 13.3. Regulaminu Konkursu,
- osoby biorące udział w organizacji konkursu
- **osoby , co do których zachodzą przesłanki z art.17 ust.1 pkt 1) – 5) Pzp.**

5.3. Uczestniczący w Konkursie mają obowiązek zapoznać się z Regulaminem Konkursu i stosować się do ustaleń w nim zawartych, a także złożyć oświadczenia i dokumenty określone w Regulaminie Konkursu.

5.4. Zamawiający zaprosi do udziału w Konkursie wszystkich uczestników, którzy spełnią warunki określone i nadeślą w terminie oświadczenia i dokumenty określone w Regulaminie Konkursu.

6. Oświadczenia i dokumenty, jakie mają dostarczyć Uczestnicy Konkursu.

6.1. W celu potwierdzenia spełnienia warunków uprawniających do udziału w Konkursie Organizator (Zamawiający) wymaga złożenia przez Uczestnika Konkursu, następujących dokumentów:

- a) wypełnionego formularza wniosku o dopuszczenie do udziału w konkursie o treści zgodnej ze wzorem określonym w Załączniku nr 1 do regulaminu Konkursu;
- b) oświadczenia, że Uczestnik Konkursu nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 , ust. 5 pkt 3 Pzp oraz spełnia warunki udziału w konkursie - Załącznik Nr 3**
- c) oświadczenia o dysponowaniu prawami autorskimi do pracy która będzie wykonana w ramach konkursu, oraz o pozwoleniu na jej publikację i korzystanie na formularzu zgodnym z treścią wzoru oświadczenia stanowiącego Załącznik Nr 4;

6.2.Sposób składania dokumentów przez Uczestników wspólnie biorących udział w konkursie:

1).W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, dokument, o którym mowa w pkt. 6.1. lit. b) składa każdy z Wykonawców.

Dokumenty, o których mowa w pkt. 6.1. lit. a) i c) mogą być wspólnie złożone przez wszystkich Uczestników wspólnie biorących udział w konkursie z wymienieniem każdego z Uczestników wspólnie występujących (podpisane przez każdego Uczestnika lub przez

pełnomocnika).

2).W przypadku podmiotów występujących wspólnie, należy załączyć pełnomocnictwo do reprezentowania podmiotów w niniejszym konkursie. Zamiast pełnomocnictwa można dołączyć umowę regulującą współpracę podmiotów występujących wspólnie, o ile zawierać ona będzie pełnomocnictwo do działania w ich imieniu. Pełnomocnictwo winno upoważniać również do odbioru nagrody pieniężnej.

7. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Uczestnikami Konkursu oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.

- 1) W sprawach organizacyjnych związanych z Konkursem należy kontaktować się z Sekretarzem Organizacyjnym:
Waldemar Adamski, email: konkursplacdworcowyopole@gmail.com ; tel. 77 454 19 35 (telefon czynny w godzinach pracy biura SARP Opole, środa 15:30 - 18:00), tel.kom. 601 476 227
- 2) Korespondencję w sprawie Konkursu należy kierować na adres Biura Konkursu:
SARP O/Opole, Rynek 5-6/5; 45-015 Opole z dopiskiem: " Konkurs na opracowanie koncepcji urbanistyczno-architektonicznej PLAC DWORCOWY w Opolu", email: konkursplacdworcowyopole@gmail.com.

7.3 Wszelką korespondencję zawierającą informacje, zapytania, odpowiedzi, zaproszenia Zamawiający oraz Uczestnicy Konkursu mogą przekazywać pisemnie z dopiskiem : Konkurs na opracowanie koncepcji architektoniczno-urbanistycznej „PLAC DWORCOWY w Opolu” lub drogą elektroniczną.

Nie dopuszcza się przekazywania wniosków o dopuszczenie do udziału w Konkursie drogą faksową lub e-mailową.

8. Miejsce i termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w Konkursie.

8.1. Wnioski o dopuszczenie do udziału w Konkursie oraz pozostałe materiały określone w pkt. 6.1 Regulaminu Konkursu, w zamkniętej kopercie z napisem

WNIOSEK – Konkurs na opracowanie koncepcji architektoniczno-urbanistycznej PLAC DWORCOWY w Opolu należy składać osobiście lub przesyłką pocztową za zwrotnym potwierdzeniem odbioru – w Biurze Konkursu- SARP O/Opole, 45-015 Opole, Rynek 5-6/5, wejście od ul. Szpitalnej,

w terminie do dnia **22.08.2018 r. do godz. 16:00.**

8.2. Wnioski złożone po ww. terminie nie będą rozpatrywane i zostaną zwrócone adresatom.

8.3. Sekretarz Organizacyjny wezwie Uczestników konkursu, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, lub którzy nie złożyli pełnomocnictwa, albo którzy złożyli dokumenty zawierające błędy do ich złożenia w wyznaczonym terminie.

8.4. Sąd Konkursowy delegując do tego Sekretarza Organizacyjnego , dokona otwarcia kopert z napisem „WNIOSEK – Konkurs na opracowanie koncepcji architektoniczno-urbanistycznej **PLAC DWORCOWY w Opolu** niezwłocznie po upływie terminu do złożenia wniosków i na podstawie złożonych dokumentów kwalifikuje do dalszego udziału w Konkursie wyłącznie Uczestników Konkursu spełniających wymagania Regulaminu Konkursu.

8.5. O wyniku kwalifikacji Organizator Konkursu poinformuje niezwłocznie, jednak nie później niż do **dnia 28.08.2018 r.** a Zamawiający dopuści do udziału w Konkursie i zaprosi do złożenia prac konkursowych Uczestników Konkursu spełniających wymagania Regulaminu.

8.6. Uczestnicy Konkursu nie spełniający wymagań określonych w Regulaminie Konkursu podlegają wykluczeniu.

8.7. Uczestnicy Konkursu ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem, złożeniem wniosku, opracowaniem i złożeniem pracy konkursowej. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów przygotowania prac konkursowych.

9. Zakres rzeczowy i forma opracowania oraz sposób prezentacji pracy konkursowej.

Praca konkursowa winna zawierać część opisową i rysunkową.

9.1. Część opisowa:

Część opisowa powinna zawierać:

- a) stronę tytułową oznaczoną liczbą rozpoznawczą, o której mowa w punkcie 10.4. Regulaminu Konkursu (pozostałych stron części opisowej nie należy oznaczać liczbą rozpoznawczą)
- b) opis koncepcji (założenia projektowe, opis układu przestrzennego, zagospodarowania terenu i rozwiązań komunikacyjnych, opis rozwiązań funkcjonalno-przestrzennych, konstrukcyjnych, instalacyjnych, materiałowych, szczegółowy bilans terenu obejmujący „Zadanie I” i „Zadanie II”) oraz szacowany koszt wykonania pełnej dokumentacji projektowej i szacowany koszt realizacji inwestycji powinien być zawarty na maksymalnie pięciu ponumerowanych stronach A4.

Część opisową należy złożyć w oprawionych trwale teczках formatu A4 w dwóch egzemplarzach.

Należy dołączyć osobno wydruki wszystkich plansz konkursowych w formacie A3 – niezszyte i bez oznaczeń numerami identyfikacyjnymi.

9.2. Część rysunkowa:

W części rysunkowej należy przedstawić:

- a) - koncepcję zagospodarowania terenu opracowania zgodnie z wytycznymi, przedstawioną na mapie sytuacyjno-wysokościowej w skali 1:250, która winna zawierać rozwiązania komunikacji pieszej i kołowej, zieleni i małej architektury, mebli miejskich, zasad oświetlenia i iluminacji, oraz innych elementów istotnych do przedstawienia koncepcji wskazanych w wytycznych projektowych oraz legendę zawierającą informacje niezbędne do odczytania koncepcji,
- b) rzuty i przekroje w skali uznanej przez autora za odpowiednią (dla elementów małej

architektury, oświetlenia)

c) wizualizacje, perspektywy - niezbędne do przedstawienia koncepcji autorskiej (minimum 2),

Dopuszcza się przedstawienie dodatkowych informacji graficznych – schematów, szkiców, detali, jeśli są istotne dla przedstawienia rozwiązań projektowych i funkcjonalnych.

Wszystkie plansze należy oznaczyć numerem identyfikacyjnym, o którym mowa w punkcie 10.4. Regulaminu Konkursu.

9.3. Forma opracowania.

Część rysunkową należy przedstawić na czterech sztywnych, lekkich płaskich planszach z płyt piankowych, grubości 5 mm o wymiarach 100 x 70 cm (w układzie poziomym).

9.4. Część elektroniczna – zapis na płycie CD:

Część opisową i rysunkową należy przedstawić dodatkowo w formie elektronicznej, w postaci plików PDF i JPG, zapisanych na płycie CD. Część ta nie będzie podlegała ocenie; zostanie wykorzystana ewentualnie do celów wystawienniczych oraz promocji wyników Konkursu.

Pliki zapisane na płycie CD muszą zachowywać anonimowość Uczestnika Konkursu.

9.5. Technika graficzna trwała. Zaleca się ponumerowanie plansz w celu określenia kolejności prezentacji. Prace opracowane na innej ilości plansz zostaną odrzucone.

10. Miejsce, termin i sposób składania prac konkursowych.

10.1. Uczestnicy zaproszeni przez Zamawiającego do udziału w Konkursie składają prace konkursowe (wraz z informacją o planowanych łącznych kosztach brutto) w sekretariacie Konkursu :

w biurze SARP O/Opole, 45-015 Rynek 5-6/5 (wejście od ul. Szpitalnej)

do 10.10.2018 r. do godziny 16:00.

10.2. Dopuszcza się składanie pracy konkursowej za pośrednictwem poczty kurierskiej za potwierdzeniem odbioru pod warunkiem dostarczenia pracy do dnia 10.10.2018r. do godziny 16:00 oraz zachowania anonimowości Uczestnika Konkursu.

(Wyjaśnienie: w celu zapewnienia skutecznego doręczenia przesyłki przez kuriera przy zamawianiu należy podać telefon kontaktowy Sekretarza konkursu 601 476 227)

Do opakowania pracy konkursowej należy dołączyć kopertę z napisem POKWITOWANIE oznaczoną liczbą rozpoznawczą jak w punkcie 10.4. Do koperty należy włożyć odrębną niezaklejoną kopertę ze znaczkiem na list polecony zaadresowaną na adres zastępczy (nie może być adresem Uczestnika Konkursu) zawierającą :

Pokwitowanie odbioru pracy konkursowej – Załącznik Nr 7.

Jako datę doręczenia pracy konkursowej przyjmuje się datę i godz. faktycznego wpływu przesyłki do Biura Konkursu.

10.3. Prace, które wpłyną po terminie określonym w punkcie 10.1. nie będą oceniane przez Sąd Konkursowy. Materiały nie objęte zakresem Konkursu nie będą rozpatrywane.

10.4. Praca konkursowa ani żaden z jej elementów nie może być podpisany, ani nie może

zawierać nazwy Uczestnika Konkursu.

Wszystkie plansze części rysunkowej, załączniki, zamkniętą opisaną kopertę z płytą CD (płyta nie opisana), a także stronę tytułową części opisowej należy oznaczyć dowolną, identyczną sześciocyfrową liczbą rozpoznawczą wysokości 1cm. Liczbę rozpoznawczą należy wpisać w prawym górnym rogu. Zszytą część opisową należy oznaczyć liczbą rozpoznawczą tylko na stronie tytułowej.

10.5. Prace konkursowe, na których sposób oznakowania lub umieszczone informacje będą naruszały anonimowość konkursu, podlegać będą odrzuceniu.

10.6. Pracę konkursową należy umieścić w jednym szczelnie zamkniętym, nieprzejrystym opakowaniu oznaczonym tą samą sześciocyfrową liczbą rozpoznawczą oraz napisem **„Konkurs na opracowanie koncepcji architektoniczno-urbanistycznej PLACU DWORCOWEGO w Opolu”**

10.7. Do opakowania należy włożyć nieprzejrystą, szczelnie zamkniętą kopertę, podpisaną „KARTA IDENTYFIKACYJNA”, zawierającą Kartę Identyfikacyjną Uczestnika Konkursu – Załącznik nr 6. Zarówno koperta jak i sama karta identyfikacyjna winny być oznaczona taką samą liczbą rozpoznawczą, zgodną z liczbą umieszczoną na pracy konkursowej i karcie pokwitowania odbioru pracy.

10.8. Prace konkursowe będą przyjmowane przez Sekretarza Organizacyjnego. Pokwitowanie przyjęcia pracy konkursowej na formularzu stanowiącym Załącznik nr 7 do Regulaminu Konkursu oznaczonym przez Uczestnika Konkursu sześciocyfrową liczbą rozpoznawczą identyczną z liczbami na opakowaniu pracy, uzupełnia się datą i godziną przyjęcia pracy oraz podpisem osoby przyjmującej.

Pokwitowanie złożenia pracy jest dokumentem uprawniającym Uczestnika Konkursu do odbioru pracy konkursowej nie nagrodzonej i nie wyróżnionej.

10.9. Wszystkie koperty zawierające Karty Identyfikacyjne zostaną zabezpieczone przez Sekretarza Organizacyjnego Konkursu i będą przechowywane w stanie nienaruszonym bez ich ujawniania do czasu rozstrzygnięcia Konkursu. Otwarcia kopert dokona Sąd Konkursowy po rozstrzygnięciu Konkursu.

10.10. Na czas pracy Sądu Konkursowego przyjęte przez Uczestnika Konkursu liczby rozpoznawcze zostaną w sposób nieprzejrysty zaklejone przez Sekretarza Organizacyjnego i zastąpione nową numeracją, która będzie obowiązującym oznaczeniem przez cały czas trwania przewodu Sądu Konkursowego. Z czynności tej sporządzony zostanie protokół, który zostanie umieszczony w zapieczętowanej kopercie. Koperta zostanie przechowana w stanie nienaruszonym do czasu ogłoszenia wyników Konkursu.

10.11. Uczestnik dopuszczony do udziału w Konkursie może złożyć tylko jedną pracę konkursową. Uczestnik Konkursu, w składzie którego występuje autor lub współautor więcej niż jednej pracy konkursowej, zostanie wykluczony z Konkursu, a wszystkie jego prace lub prace których jest współautorem zostaną uznane za nieważne.

10.12. Wycofanie pracy konkursowej przez uczestnika może nastąpić wyłącznie przed upływem terminu składania prac konkursowych, po przesłaniu przez uczestnika kopii karty

pokwitowania złożenia pracy konkursowej i złożenia oświadczenia Uczestnika konkursu o wycofaniu pracy konkursowej.

11. Ocena prac konkursowych.

11.1. Oceny prac dokonuje Sąd konkursowy, na posiedzeniach niejawnych, oceniając zgodność prac, co do zasady z istotnymi wymogami formalnymi i merytorycznymi określonymi w Regulaminie Konkursu oraz dokonując oceny prac według kryteriów określonych w pkt. 12.

11.2. Sąd konkursowy rozstrzyga konkurs, dokonując wyboru najlepszych prac konkursowych, w szczególności:

- a) wskazuje prace, które powinny być nagrodzone wraz z rodzajem i wysokością nagrody lub wskazuje na odstąpienie od przyznania określonej nagrody lub nagród, z wyłączeniem możliwości odstąpienia od przyznania I nagrody chyba, że wszystkie prace konkursowe sposób nie spełniają wymagań określonych w Regulaminie,
- b) dokonuje oceny prac konkursowych
- c) opracowuje uzasadnienie do nagrodzonych i wyróżnionych prac konkursowych,
- d) opracowuje zalecenia konkursowe dla pracy, która uzyskała I nagrodę,
- e) przedstawia wyniki konkursu,
- f) przygotowuje ew. uzasadnienie braku rozstrzygnięcia konkursu.

11.3. W przypadku stwierdzenia w czasie identyfikacji prac konkursowych, że nagrodzona praca konkursowa nie jest oryginalna, została złożona przez Uczestnika nie zaproszonego do udziału, naruszył zasadę anonimowej oceny, lub podlega wykluczeniu z innych nieznanych wcześniej powodów, taka praca konkursowa podlega odrzuceniu, a za prace najlepszą uznana zostaje kolejna praca konkursowa najlepiej oceniona przez Sąd konkursowy.

12. Kryteria oceny prac konkursowych.

12.1. Prace konkursowe zostaną ocenione przez Sąd Konkursowy według następujących kryteriów:

- 1) walory architektoniczne: atrakcyjność i jakość rozwiązań architektonicznych, wkomponowanie w otaczający teren - max 40 punktów,
- 2) funkcjonalność przedstawionych założeń - max 40 punktów,
- 3) realność i ekonomika – max 20 punktów.

Maksymalna liczba punktów 100.

Każda z prac konkursowych zostanie oceniona przez Sąd Konkursowy na podstawie powyższych kryteriów. Sąd Konkursowy przyznawać będzie punkty poszczególnym pracom, w poszczególnych kryteriach, w drodze uzyskania przez sędziów konsensusu. W przypadku różnicy zdań w ocenie którejkolwiek pracy konkursowej, uniemożliwiającej osiągnięcie konsensusu, Przewodniczący Sądu Konkursowego zarządzi dokonanie indywidualnej pisemnej oceny danej pracy przez każdego z sędziów poprzez przydzielenie punktów za każde kryterium. W takim przypadku punkty przyznane danej pracy konkursowej w poszczególnych kryteriach (łącznie do max. 100 punktów) będą obliczane jako średnia z sumy ocen

wszystkich Sędziów dla danej pracy konkursowej. Ocena końcowa pracy konkursowej będzie zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku.

Za najlepszą uznana zostanie praca konkursowa, która uzyska najwyższą ocenę końcową Sądu Konkursowego.

12.2. Ocenie prac będą podlegały wyłącznie te prace konkursowe, które zostaną złożone w terminie określonym w punkcie 10.1. Regulaminu Konkursu, w oparciu o część graficzną i opisową pracy konkursowej oraz planowany koszt realizacji inwestycji.

12.3. Rozpoznaniu nie będą podlegały prace konkursowe, które naruszają zasady anonimowości oraz naruszają ustalenia zawarte w Regulaminie Konkursu.

13. Skład Sądu Konkursowego.

13.1 W skład Sądu Konkursowego, powołanego przez Organizatora wchodzi następujące osoby:

- 1.arch. Marcin Brataniec SARP Kraków, MOIA - Przewodniczący
- 2.arch. Józef Franczok SARP Opole, OOIA - Sędzia referent
- 3.arch. Marlena Wolnik SARP Katowice, SLOIA
- 4.Pierwszy Zastępca Prezydenta Opola Maciej Wujec
- 5.Naczelnik Wydziału Urbanistyki, Architektury i Budownictwa arch. Beata Wartenberg DOIA
6. Naczelnik Biura Urbanistycznego Urzędu Miasta Opola arch. Aneta Werner-Wilk
- 6.Monika Cisicka - PKP S.A. we Wrocławiu.
- 7.Anną Soroczyńska- Naczelnik Wydziału Zagospodarowania Przestrzennego PKP S.A. we Wrocławiu

13.2. Na Sekretarza Organizacyjnego Konkursu powołana została osoba, o której mowa w punkcie 1.3. Regulaminu Konkursu. Sekretarz Organizacyjny Konkursu nie ma prawa głosu w ocenach, głosowaniach Sądu Konkursowego i rozstrzygnięciu Konkursu.

13.3. W toku Konkursu mogą zostać powołani rzeczoznawcy, doradcy i asystenci, którzy nie mają prawa udziału w głosowaniach Sądu Konkursowego i rozstrzygnięciu Konkursu.

13.4. Nikt ze składu Sądu Konkursowego, kierownictwa Zamawiających, rzeczoznawców i doradców oraz osób uczestniczących w procedurach przygotowania oraz analizy prac konkursowych i rozstrzygania wyników Konkursu nie może uczestniczyć w jakiegokolwiek formie w przygotowaniu i opracowaniu pracy konkursowej.

14. Rodzaj i wysokość nagród.

14.1. Zamawiający przyzna nagrody Uczestnikom Konkursu, którzy uzyskają najwyższe oceny prac konkursowych odpowiadających warunkom określonym w Regulaminie Konkursu.

14.2. Liczba i wysokość nagród są uzależnione od oceny, dokonanej przez Sąd Konkursowy w oparciu o kryteria oceny prac wskazane w niniejszym Regulaminie.

14.3. Nagrody pieniężne zostaną przyznane w ramach puli nagród w wysokości:

110 000 PLN brutto (słownie: sto dziesięć tysięcy złotych)

Planowany podział nagród : I - **45 tys. PLN**, II -**30 tys. PLN**, III -**25 tys. PLN**, wyróżnienia - **10 tys. PLN**.

Sąd Konkursowy może ustanowić inny podział nagród pod warunkiem zachowania puli nagród w wys. 110 000 PLN (brutto).

14.4. Zamawiający zaprosi autora pracy nagrodzonej I nagrodą do negocjacji w ramach zamówienia z wolnej ręki, mającej na celu uzgodnienie warunków umowy na wykonanie pełnej dokumentacji technicznej na potrzeby realizacji inwestycji.

14.5. Zaproszenie do negocjacji, mającej na celu podpisanie umowy na wykonanie pełnej dokumentacji technicznej na potrzeby realizacji inwestycji otrzymać będzie mógł wyłącznie laureat I nagrody.

14.6. Zamawiający skieruje zaproszenie do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki na opracowanie pełnej dokumentacji technicznej na potrzeby realizacji inwestycji do Uczestnika konkursu, któremu została przyznana I nagroda w terminie nie krótszym niż 15 dni od daty ogłoszenia wyników konkursu.

14.7. Niezależnie od zapisu pkt 22.3 Regulaminu Konkursu Zamawiający może nie przystąpić do wszczęcia postępowanie o udzielenie zamówienia w ramach zamówienia z wolnej ręki bezpośrednio po upływie terminu, o którym mowa w pkt 14.6 Regulaminu Konkursu jeżeli środki, które zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostaną ostatecznie przez niego pozyskane.

15. Termin wypłacenia nagród.

15.1. Nagrody zostaną wypłacone w terminie nie krótszym niż 15 dni i nie dłuższym, niż 21 dni od daty ogłoszenia wyników Konkursu.

15.2. Kwoty nagród są kwotami brutto i zostaną wypłacone przelewem na podstawie oświadczeń zawierających dane zespołów autorskich (pełna nazwa Uczestnika zgodna ze zgłoszeniem, nr rachunku bankowego).

16. Postanowienia dotyczące praw autorskich.

16.1. Wszyscy Uczestnicy Konkursu winni posiadać prawa autorskie do prac konkursowych na podstawie Ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych z dnia 04.02.1994 r. (Dz. U. z 2006 r. Nr 90, poz. 631)

16.2. Z chwilą rozstrzygnięcia Konkursu wszyscy uczestnicy konkursu przenoszą na Zamawiającego nieodpłatnie autorskie prawa majątkowe do prac konkursowych w zakresie:

- publikacji i prezentacji pracy w całości lub we fragmentach w środkach masowego przekazu, m.in. w Internecie, prasie,
- publicznej prezentacji na wystawach pokonkursowych,
- prezentacji w publikacjach, materiałach informacyjnych, reklamowych i promocyjnych, w tym na stronach internetowych Zamawiającego lub osób prawnych przez niego

wskazanych, przez okres 5 lat od rozstrzygnięcia Konkursu.

16.3. Po rozstrzygnięciu konkursu z chwilą wypłacenia nagród, Zamawiający nabywa autorskie prawa majątkowe do nagrodzonych prac bez ograniczeń co do terytorium, czasu, liczby egzemplarzy na następujących polach eksploatacji:

- a) w zakresie utrwalania i zwielokrotniania utworu - wytwarzanie dowolną techniką egzemplarzy utworu, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową,
- b) w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których utwory utrwalono, wprowadzenie do obrotu, zbycie, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy,
- c) w zakresie rozpowszechniania utworu poprzez publiczne wykonanie, wystawienie w formie wystawy pokonkursowej, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnienie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym. W szczególności wprowadzania do pamięci komputera oraz do globalnej sieci komputerowej (Internet), rozpowszechniania we wszelkiego rodzaju publikacjach, w tym w książkach i czasopismach,
- d) wykorzystania utworów w ramach prowadzonej działalności promocyjnej i reklamowej przez Zamawiającego, który staje się właścicielem egzemplarza pracy konkursowej nagrodzonej I nagrodą.

16.4. W sytuacji gdy Uczestnik Konkursu nagrodzony I nagrodą nie przystąpi do negocjacji w ramach zamówienia z wolnej ręki, bądź z przyczyn leżących po stronie Uczestnika Konkursu negocjacje nie zostaną zakończone zawarciem umowy, Uczestnik ten zobowiązany będzie do wyrażenia zgody Miastu Opole na opracowanie pełnej dokumentacji technicznej na potrzeby realizacji inwestycji na podstawie nagrodzonej I nagrodą pracy konkursowej i udzielenia Miastu Opole praw zależnych wraz z prawem do wprowadzenia zmian zaleconych przez Sąd Konkursowy i Zamawiającego.

16.5. Przeniesienie na rzecz Zamawiającego majątkowych praw autorskich do utworów oraz praw zależnych w sytuacji jak opisana w pkt. 16.4., do nagrodzonej I nagrodą pracy konkursowej obejmuje również prawo Zamawiającego do przenoszenia tychże praw na osoby trzecie. Osoby trzecie nabywają majątkowe prawa autorskie do utworów na polach eksploatacji określonych w pkt 16.3. i 16.4.

16.6. Z chwilą wypłacenia nagród, Zamawiający niezależnie od uprawnień nabytych zgodnie z p.16.2 Regulaminu Konkursu staje się upoważniony do rozpowszechniania utworów nagrodzonych razem lub oddzielnie w całości lub fragmentów.

Wszystkie prace z wyjątkiem pracy nagrodzonej I nagrodą mogą zostać odebrane przez Uczestników Konkursu lub osoby przez nich upoważnione, za zwrotem pokwitowania złożenia pracy, po zamknięciu wystawy pokonkursowej, nie później niż w terminie jednego roku od ogłoszenia wyników Konkursu.

17. Sposób podania do publicznej wiadomości rozstrzygnięcia Konkursu.

17.1. Werdykt Sądu Konkursowego o rozstrzygnięciu Konkursu zostanie ogłoszony publicznie w Urzędzie Miasta Opola - Rynek, Ratusz w **17.10.2018 o godz. 12.00**. Werdykt Sądu Konkursowego zostanie również zamieszczony na stronie internetowej www.bip.um.opole.pl

oraz wywieszony na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Opola.

17.2. Informacja o wynikach Konkursu zostanie przekazana Uczestnikom Konkursu na adres internetowy podany na wniosku o dopuszczenie do udziału w Konkursie.

17.3. Do czasu ogłoszenia werdyktu Sądu Konkursowego, nazwy/nazwiska autorów prac złożonych na Konkurs nie zostaną ujawnione.

17.4. W trakcie ogłaszania wyników Konkursu zostaną ujawnieni wszyscy autorzy prac konkursowych złożonych w terminie określonym w punkcie 10.1 Regulaminu Konkursu.

17.5. Informacja o miejscu, w którym odbędzie się dyskusja pokonkursowa oraz wystawa wszystkich prac złożonych w konkursie, zostanie podana w terminie późniejszym na stronie internetowej www.bip.um.opole.pl

18. Sposób udzielania wyjaśnień dotyczących Regulaminu Konkursu.

18.1. Pytania dotyczące Regulaminu Konkursu należy składać do dnia 30.08.2018 r. pocztą elektroniczną. Adres e-mail dla pytań dotyczących Regulaminu Konkursu:

konkursplacdworcowyopole@gmail.com

temat: "**Konkurs PLAC DWORCOWY w Opolu** "

18.2. Zamawiający zamieści odpowiedzi na pytania dotyczące Regulaminu Konkursu (wraz z treścią zapytań i bez ujawniania źródła zapytań) do dnia 06.09.2018r. na stronach internetowych; **www.bip.um.opole.pl** i **www.sarp.opole.pl** oraz prześle je pocztą internetową do wszystkich Uczestników Konkursu.

18.3. Wszelkie wątpliwości mogące wystąpić przy interpretacji Regulaminu Konkursu rozstrzyga Zamawiający i Sąd konkursowy.

19. Środki ochrony prawnej przysługujące Uczestnikom Konkursu.

19.1. Uczestnikowi Konkursu, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu przedmiotowego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiających przepisów Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017r., poz. 1579,2018), przysługują środki ochrony prawnej opisane w Rozdziale VI tej Ustawy.

20. Zmiany Regulaminu Konkursu.

20.1 W uzasadnionych przypadkach Miasto Opole może przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w Konkursie, zmodyfikować treść ustaleń niniejszego Regulaminu, o ile zezwoli na to obowiązujące przepisy prawne.

20.2. Dokonane przez Miasto Opole zmiany treści postanowień Regulaminu są wiążące dla wszystkich Uczestników Konkursu. Odpowiedzi na pytania Uczestników Konkursu w zależności od decyzji Miasta Opola należy traktować jako zmiany lub doprecyzowanie treści Regulaminu Konkursu wiążące dla wszystkich Uczestników Konkursu.

20.3. Treść każdej dokonanej zmiany Regulaminu zostanie zamieszczona na stronie internetowej Organizatora.

20.4. Informacje o ewentualnych zmianach treści Regulaminu przekazywane będą także pocztą elektroniczną również wszystkim Uczestnikom Konkursu w dniu dokonania zmiany.

21. Zestawienie terminów Konkursu.

21.1. Ogłoszenie Konkursu **02.08.2018 r.**

21.2. Składanie wniosków o dopuszczenie do udziału w Konkursie do **22.08.2018 r. do godz. 16:00.**

21.3. Ocena wniosków i wezwanie o ewentualne ich uzupełnienie do **24.08.2018 r.**

21.4. Zaproszenie - dopuszczenie do udziału w Konkursie do **28.08.2018 r.**

21.5. Składanie pytań dot. Regulaminu **do 31.08.2018 r.**

21.6. Odpowiedzi na pytania dotyczące Regulaminu Konkursu do **04.09.2018 r.**

21.7. Składanie prac konkursowych do dnia **10.10.2018 r. do godz. 16:00**

21.8. Ogłoszenie wyników Konkursu **17.10.2018 r. o godz. 12.00**

22. Inne istotne postanowienia.

22.1. Uczestnik Konkursu, który otrzymał nagrodę w postaci zaproszenia do negocjacji w trybie zaproszenia z wolnej ręki na opracowanie pełnej dokumentacji projektowej niezbędnej do realizacji inwestycji zobowiązany jest do przystąpienia do negocjacji w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

22.2. W przypadku wypłacenia lub wydania nagród i otrzymania zaproszenia do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na usługi Uczestnik Konkursu, który otrzymał nagrodę w postaci zaproszenia do negocjacji w trybie zaproszenia z wolnej ręki na opracowanie pełnej dokumentacji projektowej niezbędnej do realizacji inwestycji zobowiązany będzie pod rygorem utraty prawa do nagrody w konkursie lub zatrzymania przez Zamawiającego całości autorskich praw majątkowych wraz z prawem wykonywania praw zależnych do pracy konkursowej do przedstawienia wpisu do rejestru działalności gospodarczej lub udokumentowania innej formy prowadzenia działalności umożliwiającej podpisanie umowy pomiędzy dwoma podmiotami gospodarczymi.

22.2. Istotne ustalenia, które zostaną wprowadzone do Umowy z Uczestnikiem Konkursu, który otrzymał nagrodę w postaci zaproszenia do negocjacji w trybie zaproszenia z wolnej ręki na opracowanie dokumentacji szczegółowej, stanowią Załącznik Nr 8 do niniejszego Regulaminu.

22.3. Zamawiający może nie zawrzeć umowy na opracowanie pełnej dokumentacji technicznej dla realizacji inwestycji będącej szczegółowym opracowaniem pracy konkursowej w razie wystąpienia jakiegokolwiek przesłanki skutkującej koniecznością unieważnienia postępowania zgodnie z art.93 ust 1 pkt 6 i 7 Ustawy o zamówieniach publicznych.

Rozdział II. Ustalenia merytoryczne.

1. Wstęp – cel konkursu.

Tematem konkursu jest opracowanie koncepcji urbanistycznej i architektonicznej placu zlokalizowanego przed budynkiem dworca głównego w Opolu. Dz.nr 4, 68, 66/2 km.49, cz.dz. 66/1, 58/1, 69, 67 km. 49. Należy wziąć pod uwagę opracowanie konkursowego na zagospodarowanie ulicy Krakowskiej (załącznik graficzny nr 5). Plac przed dworcem głównym powiązany jest z ul. Krakowską i tworzy naturalny trakt pieszy z dworca do Rynku . Na sposób rozwiązania projektowego Placu Dworcowego ma również wpływ planowane Centrum Przesiadkowe (załącznik graficzny nr 3) oraz planowana budowa podziemnego przejazdu pod ulicą Krakowską w ciągu ulic 1-maja i Korfantego.

Celem konkursu jest uzyskanie najlepszej koncepcji architektonicznej, funkcjonalnej i przestrzennej, rewitalizacji i zagospodarowania obszaru opracowania w celu podniesienia jego walorów funkcjonalnych i estetycznych oraz poprawienia komunikacji pieszej bezpośrednio w rejonie dworca. Ulica Krakowska jest najważniejszą osią miasta łączącą Dworzec Główny PKP z Rynkiem, pełniącą istotną rolę w życiu Opola. Teren opracowania konkursowego – plac przed dworcem stanowi początek tej osi dla osób przyjeżdżających do Opola, zarówno pociągami jak i autobusami (bezpośrednia bliskość nowoprojektowanego Centrum Przesiadkowego). Przyjęte rozwiązania będą podstawą dla inwestycji związanych z wykorzystaniem środków na rewitalizację Miasta Opola.

Planowane działania mają znacznie podwyższyć jakość przestrzeni i przyciągnąć inwestorów, mieszkańców i turystów .

Środki użyte do kształtowania przestrzeni w formie posadzki, małej architektury miejskiej, różnego rodzaju zieleni, trwałych elementów małej architektury, powinny łączyć reprezentacyjność z wygodą i wielofunkcyjnością oraz być dostosowane do skali urbanistycznej.

2. Stan istniejący.

Obszar opracowania jest objęty w większości miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego - Uchwała nr L/1028/17 Rady Miasta Opola z dnia 10 listopada 2017 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego "plac dworcowy" w Opolu.

Jest to teren o symbolu 3KPP/ZP – „plac publiczny, zieleni urządzona”,

Teren bezpośrednio sąsiadujący z terenem opracowania mający znaczenie w aspekcie powiązania funkcjonalnego – tj. Centrum Przesiadkowe – wg załącznika graficznego nr 3.

Obszar opracowania oznaczono na załączniku graficznym nr 1.

Obszar opracowania znajduje się w strefie „A” ścisłej ochrony konserwatorskiej układu przestrzennego oraz krajobrazu kulturowego.

Nawierzchnia, mała architektura oraz wyposażenie techniczne placu wykazują konieczność nadania im nowej, ciekawszej formy. Skupione w części pn.-wsch. placu pojedyncze punkty usługowe o funkcji gastronomicznej i handlowej wybudowane w latach 70- tych ubiegłego wieku, stanowią element oszpecający krajobraz i przeznaczone są do likwidacji.

Na wydzielonych skwerach znajdują się dwie niezależne szczeliny lotnicze – pozostałość

okresu II wojny światowej, które są dostępne przez zabezpieczone wejścia. Obszar opracowania posiada obecnie bardzo złożony układ komunikacji pieszej, kołowej osobowej, ciężarowej i miejskiej. Brak wydzielonej komunikacji rowerowej. Obsługa komunikacyjna na istniejący na placu postój TAXI zorganizowana jest od strony ul.1-go Maja oraz od strony wiaduktu na ul. Armii Krajowej .

3. Wytyczne projektowe:

- 1) Teren objęty opracowaniem analizowany jest jako istotny obszar komunikacji pieszej, stanowiący początek głównej osi pieszej wzdłuż ul. Krakowskiej w kierunku Rynku dla osób korzystających z komunikacji kolejowej i autobusowej przyjeżdżających do Opola, jak również jego mieszkańców, a także poprawy jakościowej przestrzeni publicznej.

Z uwagi na centralne położenie w strukturze miejskiej, przyszłe zagospodarowanie winno służyć jako impuls dla innych obszarów oraz stanowić wraz z ul. Krakowską ogólnomiejską przestrzeń integracji.

- 2) W zagospodarowaniu należy uwzględnić w szczególności:
 - a) uwarunkowania projektowe , wg „Planszy uwarunkowań”, w których wskazano zakres zadań oraz istotne elementy zagospodarowania wymagające uwzględnienia.
 - b) istniejące zainwestowanie budowlane i inżynierskie w celu optymalizacji zakresu robót wg „Planszy uwarunkowań” i „Mapy zasadniczej”
 - c) rozwiązania architektoniczno – urbanistyczne winny zapewnić :
 - odpowiedni wyraz placu jako przestrzeni przyjaznej, będącej wizytówką miasta,
 - właściwy przebieg potoku komunikacji pieszej z węzłowych punktów komunikacji miejskiej i międzymiastowej (dworzec PKP i projektowane Centrum Przesiadkowe) - pomiędzy nimi oraz w kierunku centrum miasta,
 - wydzielenie stref funkcjonalnych, w tym: wypoczynku, aktywności miejskiej, izolacyjnej (zieleni, ukształtowanie terenu, elementy zagospodarowania), komunikacyjnej (piesi rowerzyści, dojazd do obiektów) z zapewnieniem właściwych warunków użytkowych i nawiązujących do istniejącej funkcji zabudowy pierzei placu,
 - segregację ruchu tranzytowego pieszego i rowerowego w obrębie placu.
- 3) Należy wziąć pod uwagę początek wjazdu do tunelu w osi ul.1 -go Maja oraz rozwiązanie komunikacji kołowej w ramach opracowania Projektu budowlanego Centrum Przesiadkowego Opole Główne, który został zatwierdzony decyzją Zezwolenia na Realizację Inwestycji Drogowej (ZRID) – w granicach opracowania będącego przedmiotem niniejszego konkursu.
- 4) Szczegółowe wytyczne dotyczące sugerowanych rozwiązań materiałowych, elementów małej architektury i zieleni:

- a) wprowadzenie nowego zagospodarowania posadzki, małej architektury infrastruktury, zieleni miejskiej (np. w formie szpaleru, zespołu krzewów, pnączy, rabaty itp.) o wysokiej jakości i estetyce w celu umocnienia funkcji placu publicznego w centrum miasta o zdyscyplinowanej i oszczędnej w wyrazie formie,
- b) nawiązanie do rozwiązań zastosowanych w ciągu ulicy Krakowskiej
- c) wprowadzenie oświetlenia i iluminacji adekwatnej do funkcji placu,
- d) w zagospodarowaniu wydobyć walory zabytkowe, istotnej dla funkcji placu zabudowy budynku dworca i poczty,
- e) do nawierzchni stosować naturalny kamień (kostkę, płyty),
- f) małą architekturę wykonać z materiałów szlachetnych naturalnych, jak np.: kamień, drewno, tworzywa o dużej trwałości ,
- g) zastosowanie zieleni odpowiedniej do warunków miejskich, a w razie potrzeby należy zastosować systemy nawodnieniowe,
- h) zastosowanie zieleni pełniącej różne funkcje, w tym izolacyjną od hałasu komunikacyjnego, rekreacyjną dla strefy wypoczynku , towarzyszącą w strefie aktywności i komunikacji,
- i) w maksymalny sposób zachowanie istniejącej zieleni wysokiej,
- j) dopuszcza się od decyzji zespołu projektowego wykorzystanie szczelin lotniczych dla potrzeb funkcji placu lub ich ewentualną likwidację,
- k) zaproponowanie formy elementu (-ów) promocyjno-informacyjnego (-ych) miasta i regionu w formie multimedialnej,
- l) uwzględnienie lokalizacji postoju TAXI oraz min. 5 miejsc postojowych (czasowych) w bezpośrednim sąsiedztwie wejścia do budynku dworca,
- m) zaprojektowanie stref wypoczynku dla podróżnych i mieszkańców (w tym np. plac zabaw),
- n) na terenie objętym konkursem Zamawiający nie przewiduje lokalizacji fontanny.

Zastępca Prezydenta Miasta

Maciej Wujcik

Prezydent Miasta

Arkadiusz Wiśniewski

